

**T.C.**

**ÇATALPINAR KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLANI**

**(2015-2019)**



**Milli Eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur. Bu zafere ulaşılması için hepimizin tek vücut ve tek düşünce olarak esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır. Bence bu programın iki önemli noktası vardır: Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına uyumlu, çağın gereklerine uygun olmasıdır.**







Cüneyt CANER

Çatalpınar Kaymakamı

Ulu Önder yıllar öncesinden işaret etmişti. “Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan, daha ileriye varmak için çalışacağız.” Varoluş nedenini bilmeyenler, okyanusta amaçsız ve gayesiz dolaşan bir sandal gibidir, dalgaların sürüklediği yöne göre hareket eder. Bu nedenlerle Stratejik planlama kurumlar için en önemli faktördür. Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynaklarla yapacağını ve neticesinde ne elde edeceğini bilmek durumundadır.

Dünyada en büyük yatırım, insana yapılandır. Eğitim de uzun soluklu bir yarıştır. Bu yarışta çağdaş uygarlık seviyesini yakalamak için hepimize düşen görevler vardır. Stratejik Plan ile okul - çevre ilişkilerini geliştirmek, okulun fiziki durumunu ve eğitim kalitesini artırmak, öğrencilerimizin bedenen ve ruhen en iyi şekilde yetiştirilmesini sağlamak temel amaçlarımız arasındadır

Sorunlarımız çok, çözümün temelinde ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi halinde bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Bu uygulamaları Milli Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak hayata geçirmek için tüm kurumlarımızla el ele vererek bunu başaracağız.

Eğitim ve öğretimde ilçemizdeki okullarımızın başarılarını artırmak, öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılamak üzere yapılacak çalışmaları, uygulanacak stratejileri ekip olarak planladık. Belirlenen hedeflere ulaşmak için “Biz” ruhuyla, özveriyle çalışma azim ve kararlılığı içindeyiz. Planlanan hedeflere ulaşmak dileğiyle, hazırlık aşamasında emeği geçenlere teşekkür ediyor, çalışmalarında başarılar diliyorum.

Cüneyt CANER Kaymakam



Yüksek Planlama Kurulu’nun isabetli kararıyla Devlet Planlama Teşkilatı’nca hazırlanan stratejik planlama, yıllardır arzu ettiğimiz ve uygulamaya geçirmekte çekingen davrandığımız konuların hayata geçirilmesine işaret etmektedir. Kurumların gelişmelerinin önündeki engel geleceğe yönelik bir planlamanın olmayışı, yapılan her şeyin dünden örnek alınarak yapılması, somut verilere dayandırılmadan ve bu hizmeti daha iyi nasıl yaparım kaygısı taşımadan verilen ödeneklerle yetinilmesi, ‘’ödenek istedim ama ancak bu kadar verdiler, bu kadar ödenekle bu kadar hizmet yapılır.’’ mantığının hâkim olması anlayışıdır. Stratejik planlama bu mantık ve anlayıştan kurtulmanın müjdesini vermektedir ve çok isabetli bir çalışmadır.

Çatalpınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak 2015 – 2019 yılları arasında geleceği inşa etmemizde rehberlik edecek olan Stratejik Planımızı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu çerçevesinde ve gerekli analizleri yaparak hazırlamış bulunuyoruz. 2015-2019 1. Stratejik Plan sayesinde okullarımızın eğitim kalitesinin artırmayı, ülkemizin çağdaş uygarlık seviyesine ulaşması için daha kaliteli insanlar yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Stratejik Planlama, ortak bir anlayışla ortaya konan yol gösterici nitelikte bir plandır.

Bir yerden başlamak da önemli bir adımdır. Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için biz bir adım attık. Bu yolda emin adımlarla ilerleme azminde ve kararlığındayız. Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için attığımız adımda katkısı olan tüm ekibime teşekkür ederim.

Ahmet KINA

İlçe Milli Eğitim Müdürü

# SUNUŞ

Türkiye’de eğitim sistemi yeni ihtiyaçları karşılayacak şekilde kendini yenilemeyi zorunlu kılmıştır. Eğitim sisteminin kendisinden beklenen rolü oynayamadığı, ülkenin ihtiyacı olan insan gücünü yetiştiremediği noktasından hareketle; değişen sosyo-ekonomik yapıya uygun olarak kendi ilgi, kabiliyetleri doğrultusunda iyi yetiştirilmiş, sürekli kendini yenileyen, araştıran, inceleyen, sorgulayan bireylerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Bu bağlamda, eğitim programlarında, yöntem, teknik ve stratejilerinde değişime gidilerek istenilen düzeyde bireylerin yetiştirilmesi, toplumun, veli ve öğrencilerin beklentilerinin karşılanması için okul ve kurumlarda yürütülen faaliyetlerin “toplam kalite” anlayışıyla gerçekleştirilmesi kararlaştırılmıştır.

Eğitimde toplam kalite yönetimi sonucunda veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir ilçe olmak için çalışıyoruz.

Yeni ihtiyaçlara cevap verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak, eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi hâline gelmiştir. Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir. Bu süreç, kendini tanımakla, tanımlamakla başlayıp öğrenciyi merkeze alarak köklü bir değişim-dönüşüm sürecini yönetmek ve yönlendirmekle pratikte değer kazanabilecektir.

Biz, Çatalpınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yönetici, öğretmen, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hâle getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetmek; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanmak, başkalarının haklarına saygı duymak, görevini yapmak ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak; öğrencilerin kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, plânlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen düşünme, araştırma ve çalışma becerileri gelişmiş kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanan bireyler olarak yetişmesini sağlamak gibi sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunuyoruz. Emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederiz.

Stratejik Planlama Ekibi Çatalpınar-2015

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ IX](#_Toc412723281)

[İÇİNDEKİLER XI](#_Toc412723282)

[KISALTMALAR I](#_Toc412723283)

[GİRİŞ 6](#_Toc412723284)

[I.BÖLÜM 7](#_Toc412723285)

[1.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 8](#_Toc412723286)

[1.1. Hazırlık-Analiz Çalışmaları 8](#_Toc412723288)

[1.2. Stratejik Plan İçerik Oluşturma Süreci 8](#_Toc412723289)

[1.3. Stratejik Planlama Üst Kurulu 9](#_Toc412723291)

[Tablo 1 – Stratejik Planlama Üst Kurulu 9](#_Toc412723292)

[1.4. Stratejik Plan Ekibi 9](#_Toc412723293)

[Tablo 2 – Stratejik Planlama Ekibi 9](#_Toc412723294)

[1.5. Stratejik Planların Hazırlanmasında İzlenen Yöntem 10](#_Toc412723295)

[II. BÖLÜM 11](#_Toc412723296)

[1. TARİHSEL GELİŞİM 12](#_Toc412723297)

[1.1. KURUM ANALİZİ 12](#_Toc412723298)

[1.1.1. İlçemize Genel Bakış 13](#_Toc412723299)

[1.1.2. Çatalpınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Tarihsel Gelişimi 13](#_Toc412723304)

[2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 14](#_Toc412723306)

[2.1. Yasal Dayanaklar 14](#_Toc412723307)

[Tablo 3 –Yasal Dayanaklar 14](#_Toc412723308)

[3. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLERİN 15](#_Toc412723309)

[BELİRLENMESİ 15](#_Toc412723310)

[3.1.İlçe Yöneticilerinin Görevleri ve İşbölümü 15](#_Toc412723311)

[3.2. Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmet Bölümleri/Birimleri ve Görevleri 16](#_Toc412723312)

[3.2.1. TEMEL EĞİTİM HİZMETLERİ 16](#_Toc412723313)

[3.2.2. ORTAÖĞRETİM HİZMETLERİ 17](#_Toc412723314)

[3.2.3. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HİZMETLERİ 17](#_Toc412723315)

[3.2.4. DİN ÖĞRETİMİ HİZMETLERİ 17](#_Toc412723316)

[3.2.5. ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ 17](#_Toc412723317)

[3.2.6. HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ 18](#_Toc412723318)

[3.2.7. ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ 18](#_Toc412723319)

[3.2.8. BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ HİZMETLERİ 19](#_Toc412723320)

[3.2.9. STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ 20](#_Toc412723321)

[3.2.10. HUKUK HİZMETLERİ 21](#_Toc412723322)

[3.2.11. İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ 21](#_Toc412723323)

[3.2.12. DESTEK HİZMETLERİ 22](#_Toc412723324)

[3.2.13. İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ 23](#_Toc412723325)

[4. PAYDAŞ ANALİZİ 24](#_Toc412723326)

[4.1. Paydaş Listesi 24](#_Toc412723327)

[Tablo 4–Paydaş Listesi 25](#_Toc412723328)

[4.2. Paydaş Ürün Hizmet Matrisi 25](#_Toc412723329)

[Tablo 5– Paydaş Ürün Hizmet Matrisi 25](#_Toc412723330)

[4.3. Paydaş Etki Önem Matrisi 26](#_Toc412723331)

[Tablo 6– Paydaş Etki Önem Matrisi 26](#_Toc412723332)

[4.4. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi 27](#_Toc412723333)

[4.4.1 Çalışanların Memnuniyet ve Algılama Ölçümleri Anketi 27](#_Toc412723334)

[4.4.2. Hizmet Alanlar Algılama Ölçümleri Anketi 28](#_Toc412723335)

[4.4.3. Dış Paydaş Algılama Ölçümleri Anketi 29](#_Toc412723336)

[5. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ 30](#_Toc412723337)

[5.1. Kurum içi Analiz 30](#_Toc412723338)

[5.1.1. Teşkilat Yapısı 30](#_Toc412723339)

[Tablo 7–Teşkilat Şeması 30](#_Toc412723340)

[5.1.2.Kurum Sayıları 31](#_Toc412723341)

[Tablo 8–Türlere Göre Kurum Sayısı 31](#_Toc412723342)

[5.1.3.Personel Durumu 32](#_Toc412723343)

[Tablo 9 – İlçenin Mevcut Personel Durumu 32](#_Toc412723344)

[5.1.4. Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranı 33](#_Toc412723345)

[Tablo 10 –Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranı 33](#_Toc412723346)

[Grafik 1 –Okullaşma Oranı 33](#_Toc412723347)

[5.1.5İlkokul Yıllara Göre Öğrenci Sayısı 34](#_Toc412723348)

[Tablo 11– İlkokullarYıllara Göre Öğrenci Sayısı 34](#_Toc412723349)

[5.1.6. Ortaokul Yıllara Göre Öğrenci Sayısı 34](#_Toc412723350)

[Tablo 12–Ortaokullar Yıllara Göre Öğrenci Sayısı 34](#_Toc412723351)

[5.1.7. İlçe Geneli İlköğretim Okullarının Durumu 35](#_Toc412723352)

[Tablo 13- İlçe Geneli 1–8 Sınıflı İlköğretim Okullarının İkili-Normal Eğitim Durumu 35](#_Toc412723353)

[5.1.8 Ortaöğretim Bilgileri 36](#_Toc412723354)

[5.1.8.1.2012 – 2013 Yılında İlköğretim Okullarından Mezun Olup Liselere Devam Etmeyen Öğrenci Sayısı 36](#_Toc412723355)

[Tablo 14-2013 – 2014 Yılında İlköğretim Okullarından Mezun Olup Liselere Devam Etmeyen Öğrenci Sayısı 36](#_Toc412723356)

[5.1.8.2. Ortaöğretim Okulları Genel Durumu 36](#_Toc412723357)

[Tablo 15– Ortaöğretim Okullarının Genel Durumu 36](#_Toc412723358)

[5.1.10. Nüfusve Öğrenci Hareketleri 37](#_Toc412723359)

[5.1.10.1. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları 37](#_Toc412723360)

[Tablo 16- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarının Yıllara Göre Toplam Öğrenci Sayıları 37](#_Toc412723361)

[5.1.11 Sınav Başarı Durumları 38](#_Toc412723362)

[5.1.11.1 OKS / SBS Durumu 38](#_Toc412723363)

[Tablo 17 –SBS Başarı Durumu 38](#_Toc412723364)

[5.1.11. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri 38](#_Toc412723365)

[Tablo 18–Hizmet içi Eğitim Kapsamında Açılan Kurslar Ve Seminerler 39](#_Toc412723366)

[5.1.12. Halk Eğitimi Faaliyetleri 40](#_Toc412723367)

[Tablo 19 – Halk Eğitimi Faaliyetleri 41](#_Toc412723368)

[5.1.13. Mali Kaynaklar Analizi 42](#_Toc412723369)

[Tablo 16 –İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Bütçesinin ve Öğrenci Başına Düşen Harcama Miktarı 42](#_Toc412723370)

[5.2. Çevre Analizi (PEST Analizi) 42](#_Toc412723371)

[Tablo 17 –Stratejik Planlama Üst Belgeleri 44](#_Toc412723372)

[5.3. GZFT Analizi 45](#_Toc412723373)

[5.4. Sorun/Gelişim Alanları 48](#_Toc412723374)

[5.4.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları 48](#_Toc412723375)

[5.4.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları 48](#_Toc412723376)

[5.4.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları 49](#_Toc412723377)

[5.5. Stratejik Plan Mimarisi 51](#_Toc412723378)

[III. BÖLÜM 53](#_Toc412723379)

[1. MİSYON,VİZYON,İLKELER ve DEĞERLER 54](#_Toc412723380)

[1.1. Misyon 54](#_Toc412723381)

[1.2. Vizyon 54](#_Toc412723382)

[1.3. İlkelerimiz 55](#_Toc412723383)

[1.4. Kurumsal Değerlerimiz 56](#_Toc412723384)

[STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 57](#_Toc412723385)

[I.TEMA - EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 59](#_Toc412723386)

[Tablo 18 –Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Performans Göstergeleri 60](#_Toc412723387)

[2.TEMA–EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE 64](#_Toc412723388)

[3.TEMA - KURUMSAL KAPASİTE 74](#_Toc412723389)

[IV. BÖLÜM 83](#_Toc412723390)

[V.BÖLÜM 84](#_Toc412723391)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 85](#_Toc412723392)

[1.1.Çatalpınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Performans Programı Hazırlama Uygulama İzleme Ve Değerlendirme Yönergesi 85](#_Toc412723393)

[1.2. Performans Programı Hazırlama-Uygulama-İzleme ve Değerlendirme Süreci 86](#_Toc412723394)

[VI. BÖLÜM 87](#_Toc412723395)

[SONUÇ 88](#_Toc412723396)

**TABLOLAR**

[**Tablo 1 –** Stratejik Planlama Üst Kurulu 9](#_Toc412706703)

[**Tablo 2 –** Stratejik Planlama Ekibi 9](#_Toc412706704)

[**Tablo 3 –**Yasal Dayanaklar 14](#_Toc412706705)

[**Tablo 4–**Paydaş Listesi 25](#_Toc412706706)

[**Tablo 5–** Paydaş Ürün Hizmet Matrisi 25](#_Toc412706707)

[**Tablo 6–** Paydaş Etki Önem Matrisi 26](#_Toc412706708)

[**Tablo 7–**Teşkilat Şeması 30](#_Toc412706709)

[**Tablo 8–**Türlere Göre Kurum Sayısı 31](#_Toc412706710)

[**Tablo 9 –** İlçenin Mevcut Personel Durumu 32](#_Toc412706711)

[**Tablo 10 –**Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranı 33](#_Toc412706712)

[**Tablo 11–** İlkokullarYıllara Göre Öğrenci Sayısı 34](#_Toc412706713)

[**Tablo 12–**Ortaokullar Yıllara Göre Öğrenci Sayısı 34](#_Toc412706714)

[**Tablo 13-** İlçe Geneli 1–8 Sınıflı İlköğretim Okullarının İkili-Normal Eğitim Durumu 35](#_Toc412706715)

[**Tablo 14-**2013 – 2014 Yılında İlköğretim Okullarından Mezun Olup Liselere Devam Etmeyen Öğrenci Sayısı 36](#_Toc412706716)

[**Tablo 15–** Ortaöğretim Okullarının Genel Durumu 36](#_Toc412706717)

[**Tablo 16 –**İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Bütçesinin ve Öğrenci Başına Düşen Harcama Miktarı 42](#_Toc412706718)

[**Tablo 17** –Stratejik Planlama Üst Belgeleri 44](#_Toc412706719)

[**Tablo 18 –**Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Performans Göstergeleri 60](#_Toc412706720)

[**Tablo 19 –**Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Tedbirler 63](#_Toc412706721)

[**Tablo 20 –** Stratejik Amaç 2 - Hedef 1 Performans Göstergeleri 65](#_Toc412706722)

[**Tablo 21 –** Stratejik Amaç 2 - Hedef 1 Tedbirler 68](#_Toc412706723)

[**Tablo 22 –** Stratejik Amaç 2 - Hedef 2 Performans Göstergeleri 69](#_Toc412706724)

[**Tablo 23 –** Stratejik Amaç 2 - Hedef 2 Tedbirler 70](#_Toc412706725)

[**Tablo 24 –** Stratejik Amaç 2 - Hedef 3 Performans Göstergeleri 71](#_Toc412706726)

[**Tablo 25 –** Stratejik Amaç 2 - Hedef 3 Tedbirler 73](#_Toc412706727)

[**Tablo 26 –** Stratejik Amaç 3- Hedef 1 Performans Göstergeleri 75](#_Toc412706728)

[**Tablo 27 –** Stratejik Amaç 3- Hedef 1 Tedbirler 76](#_Toc412706729)

[**Tablo 28 –** Stratejik Amaç 3- Hedef 2 Performans Göstergeleri 77](#_Toc412706730)

[**Tablo 29 –** Stratejik Amaç 3- Hedef 2 Tedbirler 78](#_Toc412706731)

[**Tablo 30 –** Stratejik Amaç 3- Hedef 3 Performans Göstergeleri 79](#_Toc412706732)

[**Tablo 31 –** Stratejik Amaç 3- Hedef 3 Tedbirler 80](#_Toc412706733)

[**Tablo 32 –** Stratejik Amaç 3- Hedef 4 Performans Göstergeleri 81](#_Toc412706734)

[**Tablo 33 –** Stratejik Amaç 3- Hedef 4 Tedbirler 82](#_Toc412706735)

**GRAFİKLER**

[**Grafik 1** –Okullaşma Oranı 33](#_Toc411531612)

# KISALTMALAR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AB** | **:** | Avrupa Birliği |
| **DPT** | **:** | Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı |
| **GZFT** | **:** | Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler |
| **MEB** | **:** | Millî Eğitim Bakanlığı |
| **SPE** | **:** | Stratejik Planlama Ekibi |
| **STK** | **:** | Sivil Toplum Kuruluşları |
| **TÜBİTAK** | **:** | Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu |
| **TÜİK** | **:** | Türkiye İstatistik Kurumu |
| **SP** | **:** | Stratejik Plan |
| **SAM** | **:** | Stratejik Amaç |
| **SH** | **:** | Stratejik Hedef |
| **SH** | **:** | Stratejik Hedef |
| **P.HEDEFİ** | **:** | Performans Hedefi |
| **F** | **:** | Faaliyet |
| **P** | **:** | Proje |
| **DM** | **:** | Dolaylı Maliyet |
| **YİBO** | **:** | Yatılı İlköğretim Bölge Okulu |
| **EĞT** | **:** | Eğitim |
| **REH** | **:** | Rehberlik |
| **MERK** | **:** | Merkez |
| **İ.O** | **:** | İlköğretim Okulu |
| **RAM** | **:** | Rehberlik Araştırma Merkezi |
| **HEM** | **:** | Halk Eğitimi Merkezi |
| **ZİH. ENG** | **:** | Zihinsel Engelliler |
| **UYG. OK** | **:** | Uygulama Okulu |
| **MEBBİS** | **:** | Millî Eğitim Bakanlığı Yönetim Bilgi Sistemi |
| **MEİS** | **:** | Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Bilgi Yazılımı |
| **MEM** | **:** | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **SBS** | **:** | Seviye Belirleme Sınavı(İlköğretim öğrencilerinin seviyelerini belirlemeye yönelik yapılan sınav) |
| **OKS** | **:** | Ortaöğretim Kurumları Sınavı |
| **ÖSS** | **:** | Öğrenci Seçme Sınavı |
| **LYS** | **:** | Lisans Yerleştirme Sınavı |
| **YGS** | **:** | Yükseköğretime Giriş Sınavı |
| **ADNKS** | **:** | Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi |

**TANIMLAR**

**Bütçe:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,

**Cari Harcamalar:** Personel için yapılan ödemeler (sosyal güvenlik dâhil) ile bütçe Kanunlarıyla belirlenmiş (E Cetveli) asgari değeri aşmayan ve normal ömrü bir yıl veya daha uzun olmayan mal ve hizmet alımları ve faiz giderlerini,

**Çevre Değerlendirme:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejik Planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

**Dolaylı Maliyet:** Bir işletmenin ürettiği ürünlere doğrudan doğruya yüklenemeyen tüm maliyet unsurlarını,

Dolaysız Maliyet: Birim maliyetinin saptanabilmesi amacıyla, bir işletmenin ürettiği ürünlere doğrudan doğruya yüklenebilen maliyetleri,

**Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri:** Temel Eğitim Şube Müdürlüğü, Ortaöğretim Şube Müdürlüğü, Din Öğretimi Şube Müdürlüğü, Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü

Faaliyet Raporu: Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu**,**

**Faaliyet ve Projeler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

**Gelir:** Genel bütçe ile İl Özel İdaresince sağlanan gelirleri ile % 100 Eğitime Destek Kampanyası yapılan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

**Gider:** Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet alımları ile diğer giderleri,

**GZFT Analizi:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, **Güçlü ve Zayıf** yönlerini, önündeki **Fırsat ve Tehditleri** ortaya koyan analizi,

**Harcama Birimi:** Milli Eğitim Müdürlüğünün bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama  yetkisi bulunan birimi,

**Hedefler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

İlke: Bilimsel yöntemde nesnel gerçeğin belirgin özelliklerinin ve yasaların genelleştirilmesi ile elde edilen ve insana hem teorik çalışmalarında, hem de uygulama faaliyetlerinde yol gösteren genel dayanak noktasını,

İnsan Kaynakları Yönetimi: Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

Kamu Yönetimi: Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

**Kamu Malî Yönetimi:** Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Kurumsal Değer: Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

**Kukla Değişkeni (Dummyvariable):** Serilerde mevsimsel etkiyi ortadan kaldırmak veya etkiyi azaltmak için kullanılan istatistiksel yöntemdir,

**Likert Ölçeği (LikertScala):** Bireylerin bir konudaki davranış puanlarını belirlemeyi sağlayan bir ölçektir.***k*** sayıda sorunun her biri için farklı sayıda seçenekler belirlenir,

Mâlî Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

Mâliyet: İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

Mâliyet Tablosu: Gelir tablosunda yer alan satışların maliyetini gösteren tabloyu,

**Müşteri:** Kurumun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumları (yararlanıcılar),

**Misyon:** Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

Paydaş Analizi: Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

**Performans:** Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Hedefi: Kurumun, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için yıllar itibariyle yakalamayı öngördükleri performans seviyelerini gösteren belirgin (anlaşılır), ölçülebilir, çıktı-sonuç odaklı tatminkâr (belirlenen hedefe, uluslar arası standartlara göre, diğer kurumlara göre vb.) performans düzeylerini,

Performans Göstergesi: Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Performans Kriteri: Bir kurum veya kuruluşun her tür yatırımının ortaya koyduğu getirilerin, diğer bir deyişle başarı durumunun ölçülmesinde kullanılan karşılaştırma parametrelerini,

Politika: Milli Eğitim Müdürlüğünün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Strateji: Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütününü,

Stratejik Plan: Millî Eğitim Müdürlüğünün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2010–2014 dönemi kapsayan Planını,

Stratejik Planlama: Millî Eğitim Müdürlüğünün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,

Stratejik Yönetim: Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

Stratejik Amaç: Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

**Stratejik Hedefler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

Üst Belge: Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,

Ürün / Hizmet: Kurumun içinde bulunduğu sektör itibariyle yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetleri ifade eder.

# GİRİŞ

Bulunduğumuz yüzyıl, gelişim ve değişimlerin çok hızlı yaşandığı bir dönemdir. Küresel dünyada her gün yeni bir değişimin haberleri gelmekte ve bu değişim yazılı ve görsel iletişim araçları ile anında dünyanın her tarafında etkisini göstermektedir. Her alanda meydana gelen bu değişimlere paralel olarak devletlerin kamu yönetimi anlayışında da değişimler meydana gelmeye başlamıştır. Gelişmiş devletler kamu yönetiminde meydana gelen bu değişimlere ayak uydurabilmek için yeniden yapılanma sürecine girmeye başlamışlardır. Kamu yönetimi alanında meydana gelen en önemli değişimlerden biri kamu hizmetlerinin yürütülmesinde devletin yönetim anlayışındaki değişimidir. Yeni yönetim anlayışında devletin geniş devlet yapısı terk edilmeye başlanmış ve devlet eliyle yürütülen kamusal endüstriler özelleştirilmeye ve uygun yapıdaki kamusal hizmetler özel sektör tarafından üretilmeye ve sunulmaya, kamu hizmetlerinden uygun yapıda olanları piyasa koşullarına bırakılmaya başlanmıştır. Bu arada mutlaka devlet tarafından yürütülmesi gereken kamu hizmetlerinin kamu eliyle yürütülmesine de devam edilmiştir.

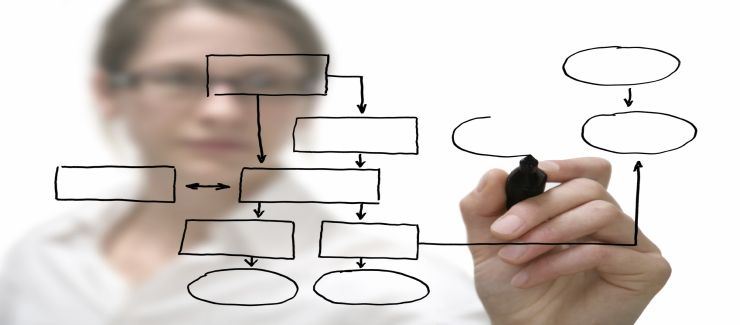
Kamu eliyle yürütülen hizmetlere ait kamu kaynaklarının verimli, tutumlu, vatandaşa dönük ve etkin kullanılması amaçlanmıştır. Kamu eliyle yürütülecek olan hizmetlere ait kamu kaynaklarının verimli, tutumlu, vatandaşa dönük ve etkin kullanılabilmesinin ancak işletmecilik ilke ve kurallarının kamu yönetiminde uygulanmasıyla olabileceği düşünülmüştür.

Çatalpınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak biz de çok hızlı değişen dünyada bu değişimlere karşı ayak uydurabilmek için uzun dönemli vizyona sahip ve uzun dönemli perspektif ile gerekli stratejileri belirleyerek uygulamak istiyoruz. Biliyoruz ki, gelece ait planı olmayan bir örgüt, önünü göremeyen ve yönü olmayan bir örgüttür. Çatalpınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak küresel gelişmelerin getirdiği yeni durumlara hazır olmak ve gelecekte nerede olmamız gerektiğini bilimsel olarak göstermek için bu stratejik planı hazırlamaya çalıştık. 2015–2019 dönemini kapsayan stratejik planımız, geleceğe dair bilinçli adımlar atmamızda müdürlüğümüze ve bağlı kurumlarımıza rehberlik edecektir.

.

|  |
| --- |
|  |
| Çatalpınar İlçe MEM Stratejik Planlama Ekibi |

I.**BÖLÜM**



ÇATALPINAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM

MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

# 1.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

## Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların katılımıyla Millî Eğitim Müdürlüğü’nün amaç/hedeflerini, faaliyet önceliklerini ve stratejilerini belirleyen bir yapı oluşturulmuştur. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, 2015–2019 stratejik planlama süreci, üç aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamalar hazırlık, analiz ve stratejik plan içeriği oluşturmadır.

## 1.1. Hazırlık-Analiz Çalışmaları

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarih ve 2013/26 no’lu Genelgesi hükümleri gereği, Eylül 2013 tarihinde “Hazırlık Çalışmaları”na başlanmıştır. Hazırlık çalışmaları kapsamında, stratejik planlama oluşturulurken izlenilecek yöntem ve ihtiyaçlar belirlenmiş, çalışmalarda yer alacak ekipler kurulmuştur. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yol haritasını şekillendirmek amacıyla, öncelikle “durum analizi” çalışmaları yapılmıştır. Daha sonra misyon ve vizyon belirlenmiş, stratejik amaç ve hedefler, faaliyet ve projeler tanımlanarak performans göstergeleri oluşturulmuştur.

* 1- 2014 yılında müdürlüğümüz bünyesinde “Stratejik Planlama Komisyonu” oluşturuldu.
* 2- 2014 yılı Nisan- Aralık döneminde 2015–2019 ilçe stratejik planına veri oluşturabilmek için tüm okul ve kurumlardan stratejik plan yapmaları istendi.
* 3- 2014 yılı Nisan ayında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce İl Millî Eğitim Müdürlüğüne “Stratejik Plan Durum Analizi” çalışmalarına esas olmak üzere rapor gönderildi.

## 1.2. Stratejik Plan İçerik Oluşturma Süreci

## Stratejik Plan hazırlamak üzere komisyon kurulmuştur. Bu komisyon hazırlık aşamasında elde edilen verileri değerlendirmiş, çalışmalarını yürütürken tamamen ilçemize özgün bir plan ortaya çıkarabilmek için çaba göstermiştir. Üst belgelerde yer alan politika ve stratejiler ışığında, alt birimlerden gelen stratejik planlar, paydaş analiz çalışmaları ve istatistikî verilerden de yararlanılarak stratejik plan taslağı hazırlanmıştır.

## 1.3. Stratejik Planlama Üst Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ADI SOYADI | GÖREVİ | GÖREV YERİ |
| 1 | Ahmet KINA | İlçe Milli Eğitim Müdürü | İlçe MEM |
| 2 | Ahmet ERKUVUM | Şube Müdürü | llçe MEM |
| 3 | Engin AKBULUT | Şube Müdürü | İlçe MEM |
| 4 | Nedayi ÖMEROĞLU | Okul Müdürü | Çatalpınar Anadolu İmam Hatip Lisesi |
| 5 | Aydın KOÇ | Okul Müdürü | Çatalpınar Anadolu Çok  Programlı Lisesi |
| 6 | Mustafa ALTAŞ | Okul Müdürü | Göller Ş.H.Ö Ortaokulu |
| 7 | Nihat DİM | Okul Müdürü | Karahamza Ş.A.K İlkokulu |
| 8 | Uğur Y. TRABZON | Okul Müdürü | Keçili Ortaokulu |
| 9 | Erkan EROĞLU | Okul Müdürü | Ortaköy Ş.Ç.Y Ortaokulu |
| 10 | Hamza UÇAR | Okul Müdürü | Atatürk Ortaokulu |
| 11 | Adnan PAŞALIOĞLU | HEM Müdürü | Halk Eğitim Merkezi |

Tablo 1 – Stratejik Planlama Üst Kurulu

## 1.4. Stratejik Plan Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ADI SOYADI | GÖREVİ | GÖREV YERİ |
| 1 | Ahmet ERKUVUM | Şube Müdürü | İlçe MEM |
| 2 | Muammer  GİRİTLİOĞLU | Müdür Yardımcısı | Çatalpınar İmam Hatip Lisesi |
| 3 | Orhan BULUT | Müdür Yardımcısı | Çatalpınar Anadolu Çok Programlı Lisesi |
| 4 | Ersin MEYDAN | Müdür Yardımcısı | Atatürk Ortaokulu |
| 5 | Ömer İNCEL | Müdür Yardımcısı | Karahamza Ş.A.K  İlkokulu |
| 6 | Mehmet AKIN | Müdür Yardımcısı | Göller Ş.H.Ö Ortaokulu |
| 7 | Volkan KOÇLUĞ | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | Karahamza Ş.A.K. Ortaokulu |
| 8 | Sevgin CİVELEK | Müdür Yardımcısı | Çatalpınar ÇPL |
| 9 | Çetin ÇAKIR | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | Atatürk Ortaokulu |
| 10 | Ahmet AYLANÇ | Türk Dili ve Edebiyatı Öğrt. | Çatalpınar Anadolu Çok Programlı Lisesi |
| 11 | Sedat ÇELİKDEMİR | Memur | İlçe MEM |
| 12 | Ceyhun KARADERE | Memur | İlçe MEM |
| 13 | Vildan GÜNEŞ | Memur | İlçe MEM |
| 14 | Olcay SEVİNDİ | Memur | İlçe MEM |

Tablo 2 – Stratejik Planlama Ekibi

## 1.5. Stratejik Planların Hazırlanmasında İzlenen Yöntem

Stratejik Plan, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün amaç ve hedefleriyle örtüşecek şekilde hazırlanmıştır. Bu çalışmalar yapılırken;

1. Kurumun varoluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlendikten sonra bağlı kurumlarımızın görüşleri ve önerileri alınarak temalar, temalarımızda yer alan kısa, orta ve uzun vadede vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaç, hedef ve stratejiler belirlenmiştir.

a. Kurum içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Kurum içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özellikle dikkat edilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı ?” sorgulaması yapılmıştır.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu birimler ve faaliyeti gerçekleştirme zaman belirtilmiştir.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans kriterleri tanımlanmıştır.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşlar ile çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmaya çalışılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Çatalpınar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nün stratejik planını tamamlamak üzere çalışmalar yapılmıştır.

II. BÖLÜM



**DURUM**

**ANALİZİ**

# 1. TARİHSEL GELİŞİM

## 1.1. KURUM ANALİZİ



### 1.1.1. İlçemize Genel Bakış

# Çatalpınar, Karadeniz sahil yolundan 20 km içeride Fatsa- Kabataş- Aybastı karayolu üzerinde iki ırmağın birleştiği noktada kurulmuş olan bir ilçedir. Çatalpınar; Çamaş, Kabataş ve Korgan ilçeleriyle sınır komşusudur. İlçenin yirmi dört mahallesi vardır. Köy ve mahallelerle birlikte toplam nüfusu 15.000 civarındadır. İlçe merkezinin kurulduğu yer Karahamza Köyü sınırları içinde Çatak semti idi.1958 yılında köy statüsü aldığı zamanda önceki ismini alarak Çatak oldu. Daha sonra 20 Mayıs 1990 tarihinde, Çatalpınar ilçe olmuştur.

# İlçede, Orta Karadeniz iklimi hâkimdir. Yazlar sıcak ve nemli, kışlar ılık, ilkbahar ve sonbahar yağışlı geçer. En sıcak ay Ağustos ortalama 25 C, en soğuk ay Ocak ortalama sıcaklık ise 7 C derecedir. Önemli gelir kaynakları arasında tarım ve hayvancılık yer alır. Fındık ise en büyük gelir kaynağıdır. Arıcılık ise diğer bir gelir kaynaklarındandır.

# Çatalpınar ulaşım açısından çok avantajlı bir konuma sahiptir. Fatsa’ya 20 km. uzaklıktadır. Fatsa-Aybastı karayolu üzerindedir. Yılın her mevsimi ulaşım rahatlıkla gerçekleştirilebilmektedir.

# İlçenin tarihi yerleri fazla değildir. M.Ö.6. yüzyıldan itibaren ilçeye Persler yerleşmişler ve iskân kurmuşlardır. Bu yörede kurulan, Pont Polemenyum Devletinden ya da dukalıklarından KİLLİK KAYASI ile AKKAYA KAYASI kalıntıları kalmıştır.

# 1.1.2. Çatalpınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Tarihsel Gelişimi

# Çatalpınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Çatalpınar’ın 1991 yılında ilçe olmasıyla kurulmuş olan bir teşkilattır. Çatalpınar İlçesi 1991 yılından önce Fatsa’ya bağlı bir kasaba idi. Çatalpınar Kasabası ilçe olunca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü kuruldu. Kurumun ilk hizmet yeri Çatalpınar Belediyesine ait bir binanın ikinci katıydı. İlçeye bir hükümet binası yapılınca diğer kamu kuruluşlarıyla beraber İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü de bu binanın ikinci katına taşındı ve hala bu binada hizmet vermektedir. Çatalpınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün ilk Milli Eğitim Müdürü Yılmaz UZUN, ilk şube müdürü Osman KURT ’tur. Daha sonraki yıllarda Mehmet TÜRE, Ali KUZU ve Ahmet ÇELİK İlçe Milli Eğitim Müdürü ; Kaşif BEYHAN,Semih KÜÇÜK ve Muhsin ÇOK Şube Müdürü olarak görev yapmışlardır. Şu anda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü görevini Ahmet KINA, Şube Müdürlüğü görevini ise Ahmet ERKUVUM ve Engin AKBULUT yürütmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nde müdür ve şube müdürünün dışında iki veri hazırlama ve kontrol işletmeni,iki memur ve iki hizmetli çalışmaktadır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü aynı katta Mülkiyeti Özel idare Müdürlüğüne ait bir binada hizmet vermektedir.. İlçemizde 1 anaokulu, 14 ilkokul, 6 ortaokul, 1 Çok Programlı Anadolu Lise, 1 Anadolu İmam Hatip Lisesi, 1 Halk Eğitim Merkezi, 1 özel öğrenci yurdu, 1 adet özel rehabilitasyon merkezi mevcuttur. Okullarımızdan Göller Şehit Hasan Özdenbaşı İlkokulu, Ayşe Tentenoğlu İlkokulu, Kıran İlkokulu, Kayatepe İlkokulu, Karahasan İlkokulu, Keçili İlkokulu, Ortaköy İlkokulu, Sayacatürk İskenli İlkokulu ve Karahamza Ş.A.K. İlkokulunda, birer anasınıfı mevcuttur.

# 2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

## 2.1. Yasal Dayanaklar

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu  (24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.) |
| 2 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.) |
| 3 | Stratejik Planlama konulu Genelge.  (19/06/2006 tarihli ve 2643 sayılı yazı (Genelge No:2006/55) |
| 4 | Stratejik Planlama konulu Genelge.  (16/09/2013 tarihli ve 2498734 sayılı yazı (Genelge No:2013/26) |
| 5 | Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuz |

## Tablo 3 –Yasal Dayanaklar

T.C. Anayasası,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname, 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 ‐ Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296), 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu, 439 Sayılı Ek Ders Kanunu, 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu, İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi, MEB Personel Mevzuat Bülteni, Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan), Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması 43 No’lu Genelge ile;18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine uygun olarak hizmetler yürütülmektedir.

# 3. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLERİN

# BELİRLENMESİ

## 3.1.İlçe Yöneticilerinin Görevleri ve İşbölümü

**1.**İlçe millî eğitim müdürleri, bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar. İlçe millî eğitim müdürleri, bu görevlerini ilçe yöneticileri arasında yapacakları işbölümü çerçevesinde yürütür. İlçe millî eğitim müdürleri, bu görevlerin yürütülmesinde kendilerine yardımcı olmak üzere büro oluşturabilir.

**2.** İlçe millî eğitim müdür yardımcıları, sorumluluklarına verilen görevleri yapmak, hizmetler arasında uyumlu işbirliği ve çalışma düzenini sağlamak, ilçe müdürlüğü adına toplantılara katılmak, yazışmaları ve belgeleri ilçe müdürü adına imzalamak, ilçe müdürlüğüne vekâlet etmek ve ilçe millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.

**3.** İlçe millî eğitim şube müdürleri, sorumluluklarına verilen hizmetleri yürütmek,ilçe müdürlüğü adına toplantılara katılmak, yazışmaları ve belgeleri ilçe müdürü adına imzalamak, ilçe millî eğitim müdürlüğüne vekâlet etmek ve ilçe millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.

**4.**İlçelerde bulunan tesis müdürleri, tesislerle ilgili ilçe millî eğitim müdürünün vereceği görevleri mevzuat çerçevesinde yürütürler.

Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen KHK/652 sayılı “Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” ile birimlerin faaliyet alanları ve görevleri aşağıda verilmiştir.

## 3.2. Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmet Bölümleri/Birimleri ve Görevleri

* Temel Eğitim Bölümü
* Ortaöğretim Bölümü
* Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü
* Din Öğretimi Bölümü
* Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölüm
* Hayat Boyu Öğrenme Bölümü
* Özel Öğretim Kurumları Bölümü
* Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü
* Strateji Geliştirme Bölümü
* Hukuk Hizmetleri Bölümü
* İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü
* Destek Hizmetleri Bölümü
* İnşaat ve Emlak Bölümü

### 3.2.1. TEMEL EĞİTİM HİZMETLERİ

* Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
* İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.

### 3.2.2. ORTAÖĞRETİM HİZMETLERİ

* Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,
* Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

### 3.2.3. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HİZMETLERİ

* Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
* 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
* Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.

### 3.2.4. DİN ÖĞRETİMİ HİZMETLERİ

* Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
* Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
* Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.

### 3.2.5. ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ

* Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
* Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
* Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
* Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
* Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,
* Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,
* Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,
* Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
* Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
* Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
* Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
* Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
* Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,
* Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.

### 

### 3.2.6. HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ

* Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,
* Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,
* Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,
* Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
* Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
* Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
* Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,
* Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

### 3.2.7. ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ

* Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,
* Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
* Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
* 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
* Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
* Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
* Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
* Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,
* Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,
* Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
* Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

### 3.2.8. BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ HİZMETLERİ

* Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
* Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
* Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
* Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
* Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
* Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
* Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
* Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
* Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
* Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,
* Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
* Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
* Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
* Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
* Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak
* İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek
* Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

### 3.2.9. STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ

* İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,
* İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
* Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
* Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,
* Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
* Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
* Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
* Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
* Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
* Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
* Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
* Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
* Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
* Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
* Eğitim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek
* İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,
* Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
* İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
* Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
* Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
* İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,
* Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

### 3.2.10. HUKUK HİZMETLERİ

* Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,
* Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,
* Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
* Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
* Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
* İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,
* İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
* Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
* Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.

### 3.2.11. İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ

* İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
* Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
* İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
* Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
* Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
* Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
* Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
* Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
* Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
* Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
* Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,
* Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
* Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
* Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
* Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
* Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,
* Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,
* 25.6.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

### 3.2.12. DESTEK HİZMETLERİ

* Yayın faaliyetlerini yürütmek,
* Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
* Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,
* Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
* Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
* Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,
* Öğretmen evleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek
* Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek
* Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
* Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
* Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek
* Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

### 3.2.13. İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ

* Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
* Eğitim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak
* Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
* Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
* İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
* Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,
* Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yenilettirilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,
* Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
* Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.

# 4. PAYDAŞ ANALİZİ

## 4.1. Paydaş Listesi

Müdürlüğümüzün hizmet üretim sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler temel ortak ve stratejik ortaklarımızdır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ  PAYDAŞ | DIŞ  PAYDAŞ | HİZMET  ALAN | TEMEL ORTAK | STRATEJİK  ORTAK |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü | X |  |  | X |  |
| Kaymakamlık |  | X |  | X |  |
| İlçe Özel İdaresi |  | X |  | X |  |
| Millî Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Bölümler | X |  | X | X |  |
| Okul / kurumlar | X |  | X | X |  |
| Öğretmenler | X |  | X | X |  |
| Öğrenciler |  |  | X |  |  |
| Veliler |  | X | X |  | X |
| Aile Birlikleri | X |  | X | X | X |
| Vakıflar |  | X |  |  | X |
| Diğer Bakanlık Müdürlükleri/ Başkanlıkları |  | X |  |  | X |
| SivilToplumKuruluşları |  | X | X |  | X |
| Sanayi/TicaretKuruluşları |  | X | X |  | X |
| Üniversiteler |  | X | X |  | X |
| YerelYönetimler |  | X | X |  | X |
| Hayırseverler |  | X |  |  | X |
| Özel ÖğretimKurumları | X |  | X | X |  |

Tablo 4–Paydaş Listesi

## 4.2. Paydaş Ürün Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜRÜN  HİZMET  MÜŞTERİ | Eğitim-Öğretim (Örgün-  Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli işgücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | | Mevzuat- Program  Geliştirme | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | √ | 0 |  | |  | √ | √ | √ | √ |  |  |
| Okul-Aile birlikleri | 0 |  |  | |  |  |  |  | √ |  |  |
| Veliler | 0 |  |  | |  |  |  |  | √ |  |  |
| KOBİ’ler |  |  | 0 | | 0 |  |  |  |  |  |  |
| Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü / Kuruluşları |  |  | √ | | 0 |  |  |  | 0 | 0 |  |
| Üniversiteler |  |  | 0 | | 0 |  |  |  |  | √ |  |
| Diğer Kamu Kurum ve kuruluşları |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Medya |  |  | 0 | | 0 |  |  | 0 |  |  |  |
| Uluslar Arası Kuruluşlar |  |  |  | | 0 |  |  | 0 |  |  |  |
| Sağlık Kurum ve Kuruluşlar |  |  |  | | 0 |  |  |  |  |  |  |
| Bankalar |  |  | 0 | |  |  |  |  |  |  |  |
| √ Tümü  0 Bazıları | | | | | | | | | | | |

Tablo 5– Paydaş Ürün Hizmet Matrisi

## 4.3. Paydaş Etki Önem Matrisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ETKİ  ÖNEM | ZAYIF | GÜÇLÜ |
| ÖNEMSİZ | Türkiye Kızılay Derneği  Vergi Dairesi Müdürlükleri  Mal ve Hizmet satan ticaret kuruluşlar | Medya  Odalar / Borsalar / Birlikler / Sendikalar  Siyasi partiler |
| ÖNEMLİ | Askeri Kurumlar  Devletin diğer bağlı kurumları  Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü / Kuruluşları  İlçe Müftülüğü  Tarım İlçe Müdürlüğü  Sanayi ve Tic. İlçe Müdürlüğü  Sosyal Hizmetleri İlçe Müdürlüğü  Türkiye İş Kurumu İlçe Müdürlüğü  KOBİ’ler  İlçe Kültür ve Turizm Müdürlüğü  Çevre Müdürlüğü  Muhtarlıklar  Bankalar  Ulusal Ajans | Valilik  Üniversiteler  Milli Eğitim Bakanlığı  İl Milli Eğitim Müdürü  Kaymakamlıklar  İl Milli Eğitim Şubeler  İlçe Milli Eğt. Müdürlükleri  Müfettişler  Okul / Kurum Yöneticilikleri  Öğretmenler  Öğrenciler  Okul-Aile Birlikleri  Memurlar  Eğitime %100 Destek Veren Kişi, Kurum ve Kuruluşlar  Eğitim Sendikaları  Destek Personeli  Veliler  Yerel Yönetimler  Bağlı Özel Eğitim ve  Öğretim Kurumları  TÜBİTAK  Mesleki Teknik Eğitim Merkezi  Emniyet Müdürlüğü  Sağlık Kurum ve Kuruluşları  Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü  Gençlik Spor İl Müdürlüğü |

Tablo 6– Paydaş Etki Önem Matrisi

## 4.4. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

### 4.4.1 Çalışanların Memnuniyet ve Algılama Ölçümleri Anketi

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzce Millî Eğitim çalışanlarının ne gibi zorluklarla karşılaştığını belirleyen veriler elde etmek ve bunlar üzerinde istatistikî veri analizi yapmak amacıyla çalışanların memnuniyet ve algılarını ölçmeye yönelik anket çalışması yapılmıştır. Çatalpınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak biz de paydaş analizi çalışmasını İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün bu kapsamlı çalışmasını kaynak olarak göstermeyi uygun bulduk ve stratejik planımızın bu bölümüne kattık.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzce Kurumda kadrolu çalışan 256 personel çalışma evreni olarak kabul edilmiştir. Bu nedenle olasılığa dayalı örneklem tekniklerinden “Tabakalı Örneklem Tekniği” kullanılmıştır. Tabakalı Örneklem Tekniği’ne göre ilçelere dağılımı yapılan personelin seçiminde “Random Yöntemi” kullanılmıştır. İlçelerde personel seçiminde “Random Yöntemi” kullanılırken okul ve kurum türleri sayısı oranında seçim yapılmıştır.

Kurum çalışanlarının görüşlerini değerlendirmek için “Likert Ölçek” kullanılmıştır. Bu ölçekle alınan veriler Güvenilirlik Analizi’nden geçirilmiş ve analizden geçen ölçümler için aritmetik ortalama bilimsel açıdan bir anlam ifade etmediğinden kategorilerine göre toplam değerleri alınıp “Kukla Değişkeni” atanmış ve kategorilerin “Mod” değeri esas alınarak yorumlanmıştır. En düşük görüşlerin, motivasyon ve tatmin, tanınma ve takdir konu başlıklarında olduğu görülmektedir. Soru başlıkları alt sorularla birlikte değerlendirildiğinde şu sonuçlara ulaşılmıştır:

* Yöneticilerin liderlik özelliklerini ortaya koyacak yasal düzenlemelerin eksikliği,
* Liderlik özelliğini geliştirecek eğitim ortamının olmayışı,
* Kurum iş süreçlerinin geliştirilmesine olan ihtiyaç,
* Yöneticilerin öğrenen örgüt kültürünü benimsememiş olmaları,
* İyileştirmeye yönelik projelerin varlığı,
* Kurumun işbirliği ve iletişime açık olması,
* İş süreçlerinin ekip çalışmasına uygun düzenlenmemesi,
* Kişisel ve meslekî gelişim konularında rehberlik ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersizliği,
* Çalışanların görüş ve önerilerinin yeterince dikkate alınmaması,
* Çalışma ortamının fizikî açıdan yeterli düzeyde olmaması,
* Sosyal ve kültürel etkinliklerin yeterli düzeyde olmaması,
* Çalışanların motivasyon ve aidiyet duygularını geliştirecek yeterli düzeyde çalışma olmaması,
* Kurumda ödüllendirme sistemi sağlıklı işlememesi,
* Ödüllendirilme objektif ölçütlerle yapılmadığından çalışanların motivasyonunun olumsuz etkilenmesi,
* Doğal kaynaklar ve çevrenin korunmasında gereken bilinç oluşmuştur.

### 4.4.2. Hizmet Alanlar Algılama Ölçümleri Anketi

Millî Eğitim Müdürlüğü’nde hizmet alan bireylerin kurumla ilgili görüşlerini belirlemek ve buna göre istatistikî veri analizi yapmak amacıyla, Hizmet Alanlar Algılama Ölçümleri Anketi yapılmıştır.

Anket soruları Millî Eğitim Müdürlüğü çalışanları, Resmi Eğitim Kurumları, Özel Eğitim Kurumları, Üniversite, Sivil Toplum Örgütleri, Veli, diğer kurum çalışanları üzerinde uygulanmıştır.

Kurum çalışanlarının görüşlerini değerlendirmek için “Likert Ölçek” kullanılmıştır. Bu ölçekle alınan veriler Güvenilirlik Analizi’nden geçirilmiş ve analizden geçen ölçümler için aritmetik ortalama bilimsel açıdan bir anlam ifade etmediğinden kategorilerine göre toplam değerleri alınıp “Kukla Değişkeni” atanmış ve kategorilerin “Mod” değeri esas alınarak yorumlanmıştır. Soru başlıkları alt sorularla birlikte değerlendirildiğinde şu sonuçlara ulaşılmıştır:

* Kurum yöneticileri ve çalışanları iletişime açıktır. İstenildiğinde ulaşılabilir ve çözüm üretirler.
* Kurumların gelir-gider bilgileri toplumla paylaşılmamaktadır.
* Çatışmaların çözümlenmesinde objektif bir tutum sergilenmemektedir.
* İş ve işlemler mevzuatına uygun yerine getirilmektedir.
* Kurumun aldığı güvenlik önlemleri yerindedir.
* AR-GE faaliyetleri yeterli düzeyde değildir.
* Sivil Toplum Kuruluşları ile iletişim yeterli düzeyde değildir.
* Topluma etki ve katkı yeterli düzeyde değildir.
* Eğitim-öğretimin ihtiyaç planlaması dış müdahalelerle engellenmektedir.

### 4.4.3. Dış Paydaş Algılama Ölçümleri Anketi

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün kurumsal kimliğinin dış paydaş algısına göre ölçülmesi için diğer iki anket modelinden farklı olarak, kurumsal görüşlerin alınması amacıyla memnuniyet ölçümü ve görüş bildirimine uygun soru tipleri ile hazırlanmış “Dış Paydaş Anketi” hazırlanmıştır. Anket, Çatalpınar ilçesi genelindeki tüm kamu okullara uygulanmıştır. Toplam kurumsal katılımcı sayısı 50’dir.

* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü kurumsal kimliği açısından olumlu değerlendirilmiştir.
* Kurumun sağladığı hizmetler sırasıyla medya, kurumun web sitesi, etkinlik ve projeler yoluyla bilinmektedir.
* Kurumun sunduğu hizmetlerin genelde başarılı bulunduğu;

Ancak,

* Hayat boyu eğitim olanakları sağlama,
* Gelişen dünyada oluşan talepler doğrultusunda yeni insan profilini ortaya çıkaran programlar (anne baba eğitimi, girişimcilik, çevrenin korunması, trafik eğitimi vb) geliştirme,
* Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için gerekli tedbirler alma,
* Öğrenen örgüt kültürü oluşturma konularında geliştirmeye açık yönlerin olduğu belirtilmiştir.

# 5. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

## 5.1. Kurum içi Analiz

### 5.1.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 7–Teşkilat Şeması

### 5.1.2.Kurum Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kurum Şekli | Devlet | Özel |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | 1 |  |
| Anaokulu | 1 |  |
| İlkokul | 14 |  |
| Ortaokul | 6 |  |
| Çok Programlı Anadolu Lise | 1 |  |
| Anadolu İmam Hatip Lisesi | 1 |  |
| Halk Eğitim Merkezi | 1 |  |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi |  | 1 |
| Özel Yurt |  | 1 |
| TOPLAM | 25 | 2 |
| Genel Toplam | 27 | |

Tablo 8–Türlere Göre Kurum Sayısı

### 5.1.3.Personel Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıfı | Kadro Unvanı | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| Eğitim Öğretim Hizmetleri | Müdür | 12 | 12 | 0 |
| Müdür Yardımcısı | 13 | 13 | 0 |
| Öğretmen | 203 | 182 | 21 |
| Toplam Eğitim Öğretim Hizmetleri | | 228 | 207 | 21 |
| Genel İdari  Hizmetleri | İlçe Milli Eğitim Müdürü | 1 | 1 | 0 |
| Şube Müdürü | 2 | 2 | 0 |
| Şef | 3 | 0 | 3 |
| Memur | 5 | 2 | 3 |
| V.H.K.İ | 8 | 2 | 6 |
| Toplam Genel İdari Hizmetleri | | 19 | 7 | 12 |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | Hizmetli | 12 | 7 | 5 |
| Kaloriferci | 3 | 0 | 3 |
| Toplam Yardımcı Hizmetler Sınıfı | | 15 | 7 | 8 |

Tablo 9 – İlçenin Mevcut Personel Durumu

### 5.1.4. Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Türü | Kurum Şekli | Öğrenci Sayıları | | | | Çağ  Nüfusundaki Öğrenci  Sayısı | 2014  Çağ Nüfusu | Net  Okullaşma Oranı |
| **Devlet** | **Özel** | **Açık**  **Öğretim** | **Toplam** |
| Temel Eğitim | Okul Öncesi  Çocuk Sayısı | 199 |  |  | 199 | 220 | 220 | 90,45 |
| İlkokul | 954 |  | 954 | 954 | 954 | 100 |
| Ortaokul | 898 |  |  | 898 | 898 | 898 | 100 |
| Toplam Temel Eğitim | | **2051** |  |  | **2051** | **2072** | **2072** |  |
| Ortaöğretim | Anadolu İmam Hatip Lise | 199 |  |  | 199 |  |  |  |
| Meslek Lisesi | 353 |  |  | 353 |  |  |  |
| **Toplam Ortaöğretim** | | **552** |  |  | **552** | **552** |  | **100** |
| **Genel Toplam** | | **2603** |  |  | **2603** | **2624** |  | **99,1** |

Tablo 10 –Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranı

Çağ nüfusu ile Çağ nüfusundaki Öğrenci sayısı arasında %1lik fark; 60 – 66 aylık çocukların isteğine bağlı olmasındandır.

Grafik 1 –Okullaşma Oranı

### 5.1.5İlkokul Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Kurum Şekli | Okul  Sayısı | Öğrenci Sayısı | Derslik  Sayısı | Derslik Başına  Düşen Öğrenci  Sayısı | Öğretmen  Sayısı | Öğretmen  Başına  Öğrenci  Sayısı |
| 2010 - 2011 | İlköğretim | 19 | 2603 | 82 | 31,74 | 123 | 21,16 |
| 2011 - 2012 | İlköğretim | 19 | 2394 | 80 | 29,92 | 125 | 19,15 |
| 2012 - 2013 | İlkokul | 14 | 1126 | 48 | 23,45 | 70 | 16,08 |
| 2013 - 2014 | İlkokul | 14 | 954 | 45 | 21,2 | 58 | 16,44 |

Tablo 11– İlkokullarYıllara Göre Öğrenci Sayısı

İlçemiz genelinde bulunan 14 ilkokulun hepsi normal eğitim vermektedir. İlçemizde 14 ilkokulda, toplam 45 derslik kullanılmaktadır. 58 sınıf öğretmeni ve 10 branş öğretmeni; 954 (geçen yıl 1.126) öğrenciye ilkokul düzeyinde eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

### 5.1.6. Ortaokul Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Kurum Şekli | Okul  Sayısı | Öğrenci Sayısı | Derslik  Sayısı | Derslik  Başına  Düşen  Öğrenci  Sayısı | Öğretmen  Sayısı | Öğretmen  Başına  Öğrenci  Sayısı |
| 2010 - 2011 | İlköğretim | 19 | 2603 | 82 | 31,74 | 123 | 21,16 |
| 2011 - 2012 | İlköğretim | 19 | 2394 | 80 | 29,92 | 125 | 19,15 |
| 2012 - 2013 | Ortaokul | 6 | 1158 | 43 | 26,93 | 64 | 18,10 |
| 2013 - 2014 | Ortaokul | 6 | 898 | 41 | 21,90 | 64 | 14,03 |

Tablo 12–Ortaokullar Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

İlçemiz genelinde bulunan 6 ortaokulun hepsi normal eğitim vermektedir. İlçemizde 6 devlet ortaokulunda, toplam 41 derslik ulunmaktadır. 64 branş öğretmeni; 898 (geçen yıl 1.158) öğrenciye ortaokul düzeyinde eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

Birleştirilmiş sınıflı 7 okulda, toplam 231 öğrenci, müstakil sınıflı 7 okulda, toplam 723 öğrenci eğitim görmektedir. Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan okul sayısı fazla olmasına rağmen öğrenci sayısının az olduğu görülmektedir.

### 5.1.7. İlçe Geneli İlköğretim Okullarının Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kurum Şekli | Yerleşim Yeri | İkili Öğretim | | Normal Öğretim | | Genel Toplam | |
| **Okul Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Okul Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Okul Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** |
| İlkokul | Belde | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Köy | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Şehir | 0 | 0 | 14 | 954 | 14 | 954 |
| Toplam İlkokul | | 0 | **0** | 14 | **954** | 14 | 954 |
| Ortaokul | Belde | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Köy | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Şehir | 0 | 0 | 6 | 898 | 6 | 898 |
| Toplam Ortaokul | | 0 | 0 | 6 | 898 | 6 | 898 |
| Genel Toplam | | 0 | **0** | **20** | **1.852** | **20** | **1.852** |

Tablo 13- İlçe Geneli 1–8 Sınıflı İlköğretim Okullarının İkili-Normal Eğitim Durumu

İlçemiz genelindeki taşımalı öğrenci sayısı toplam 617 kişidir. Bu da yaklaşık olarak öğrencilerin % 33’ünün şehir yerleşim merkezlerine taşımalı olarak geldiklerini ve normal eğitim yaptıklarını görmekteyiz.

### 5.1.8 Ortaöğretim Bilgileri

#### 5.1.8.1.2012 – 2013 Yılında İlköğretim Okullarından Mezun Olup Liselere Devam Etmeyen Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlçe | Erkek | Kız | Toplam |
| Çatalpınar | 4 |  | 4 |

Tablo 14-2013 – 2014 Yılında İlköğretim Okullarından Mezun Olup Liselere Devam Etmeyen Öğrenci Sayısı

#### 5.1.8.2. Ortaöğretim Okulları Genel Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kurum Şekli | Öğretim Şekli | Yerleşim Yeri | Kurum Sayısı | Öğrenci Sayısı | | | Derslik | Şube Sayısı |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| Meslek Lisesi | Normal Öğretim | Belde | - | - | - | - | - | - |
| Şehir | 2 | 298 | 254 | 552 |  |  |
| Toplam Meslek Lisesi | | | **2** | **298** | **254** | **552** |  |  |
| Genel Toplam | | | **2** | **298** | **254** | **552** |  |  |

Tablo 15– Ortaöğretim Okullarının Genel Durumu

İlçemiz genelinde bulunan 2 ortaöğretim okulu normal eğitim vermektedir. İlçemizde 2 devlet ortaöğretim okulunda toplam 38 derslik bulunmaktadır. 47 branş öğretmeni; 552 öğrenciye ortaöğretim düzeyinde eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

Tablo incelendiğinde; ilçemiz genelinde ortaöğretime devam eden öğrencilerin 552(%100) mesleki ortaöğretim devam ettiği görülmektedir. Yeni yapılacak ortaöğretim kurumlarının mesleki eğitim türünde açılmasının Milli Eğitimin genel politikasıyla uygunluk sağlayacağı düşünülmektedir.

### 5.1.10. Nüfus ve Öğrenci Hareketleri

#### 5.1.10.1. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İLÇE | 2010 - 2011 | | 2011 - 2012 | | 2012 - 2013 | | | 2013 - 2014 | | |
| İlköğretim | Ortaöğretim | İlköğretim | Ortaöğretim | İlk  okul | Ortaokul | Ortaöğretim | İlkokul | Ortaokul | Ortaöğretim |
| ÇATALPINAR | 2603 | 364 | 2394 | 343 | 1126 | 1158 | 423 | 954 | 898 | 552 |
| Genel Toplam | 2967 | | 2737 | | 2707 | | | 2404 | | |

Tablo 16- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarının Yıllara Göre Toplam Öğrenci Sayıları

Durum analizlerinde 2013 yılı adrese dayalı nüfus kayıt sistemi verilerinden yararlanılmıştır. Yıllara göre 6–13 yaş arası ilköğretim çağı nüfus incelemesi yapıldığında nüfusta azalma olduğu gözlenmektedir. Buna paralel olarak yıllara göre okullara kayıtlı öğrenci sayılarında da aynı oranda azalma görülürken; nüfustaki genel azalma eğilimi göstermektedir.

İlçenin genel nüfusunun azalmasına karşın ortaöğretimde okullaşma oranının arttığı görülmektedir.

İlçe genelinde okul çağ nüfusundaki azalmanın, okullaşma oranına da aynı şekilde yansıdığı görülmektedir

### 5.1.11 Sınav Başarı Durumları

#### 5.1.11.1 OKS / SBS Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Öğrenci sayısı | Başarı Puanı | İl Sıralaması |
| 2009-2010 | 290 | 285,315 | 11 |
| 2010-2011 | 285 | 283,312 | 17 |
| 2011-2012 | 275 | 274,989 | 16 |
| 2012-2013 | 250 | 266,992 | 19 |
| 2013-2014 | 245 | 345,436 | 18 |

Tablo 17 –SBS Başarı Durumu

SBS ortalamamızda 2013-2014 yılındaki artış sınav puan hesaplama sisteminin değişmesinden kaynaklanmaktadır.

#### 

### 5.1.11. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim Faaliyetinin (Kurs-Seminer) Adı | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
| **Faaliyet Sayısı** | **Sertifika Sayısı** | **Faaliyet Sayısı** | **Sertifika Sayısı** | **Faaliyet Sayısı** | **Sertifika Sayısı** |
| Acil Sağlık Hizmetleri Semineri |  |  |  |  |  |  |
| Aktif Öğrenme ve Öğretme Metotları Semineri |  |  |  |  |  |  |
| Aşamalı Devamsızlık Yönetimi (ADEY) Semineri |  |  |  |  |  |  |
| Bilgisayar Donanım Bakım ve Onarım Kursu |  |  |  |  |  |  |
| Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu |  |  |  |  |  |  |
| Bilişim Teknolojileri ile Proje Hazırlama Kursu (1./2. Kademe) |  |  |  |  |  |  |
| BT Destekli Fen Laboratuarı Kullanım Kursu |  |  |  |  |  |  |
| Cisco Bilişim Teknolojileri (Temel,BTTDiscover Eğitmen) Kursu |  |  |  |  |  |  |
| Çevreye Uyum Eğitimi Semineri |  |  |  |  |  |  |
| Çocuklarda Uyum ve Davranış Bozuklukları Semineri |  |  |  |  |  |  |
| Çoklu Zeka Semineri |  |  |  |  |  |  |
| Demokratik Vatandaşlık ve İnsan Hakları Eğitimi Semineri |  |  |  |  |  |  |
| Donanım ve Ağ Kursu |  |  |  |  |  |  |
| Ekolojik Okuryazarlık |  |  | 1 | 25 | 1 | 39 |
| Etik Eğitimi |  |  | 1 | 20 | 2 | 16 |
| Görevde Yükselme Eğitimi |  |  |  |  |  |  |
| Hazırlayıcı Eğitim Kursu |  |  |  |  |  |  |
| Hemşirelik Semineri |  |  |  |  |  |  |
| İlk okuma Yazma Öğretimi Semineri |  |  |  |  |  |  |
| İlköğretim Kurumları Standartları Semineri |  |  |  |  |  |  |
| İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri Semineri |  |  |  |  |  |  |
| İnşaat Muhasebesi Semineri |  |  |  |  |  |  |
| Intel Öğretmen Programı (Temel/Karma) Kursu |  |  |  |  |  |  |
| İşitme Engellilerin Eğitimi Semineri |  |  |  |  |  |  |
| MS Power Point İle Sunu Hazırlama Kursu |  |  |  |  |  |  |
| Okul Sağlığı (İlkyardım ve İlk Müdahale / 2. Kademe) Semineri |  |  |  |  |  |  |
| Okul ve Ailede Şiddeti Önleme Semineri |  |  |  |  |  |  |
| Özel Eğitim Semineri |  |  |  |  |  |  |
| Photoshop Kursu |  |  |  |  |  |  |
| Proje Hazırlama ve Geliştirme Semineri |  |  |  |  |  |  |
| Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri |  |  |  |  |  |  |
| Riskil Yaşam Şartlarından Koruma Önleme ve Müdahale Semineri |  |  |  |  |  |  |
| Satranç Kursu |  |  |  |  |  |  |
| Sınıf Yönetimi Semineri |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Planlama ve Yönetimi Semineri |  |  |  |  |  |  |
| Temel Eğitim Kursu |  |  | 1 | 21 |  |  |
| Temel Kabiliyetler Testi Kullanım Kursu (6-8,7-11,9-11) |  |  |  |  |  |  |
| Temel/İleri Excel ve Programlama Kursu |  |  |  |  |  |  |
| Toplam Kalite Yönetimi (Ödül Sür Sem,Okul Gel Yön) |  |  |  |  |  |  |
| Topyekun Savunma Sivil Hizmetleri Semineri |  |  |  |  |  |  |
| Tütün Alkol ve Madde Bağımlılığı Semineri |  |  |  |  |  |  |
| Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu (1./2. Kademe) |  |  |  |  |  |  |
| Yapılandırıcı Eğitim Yaklaşımı Semineri |  |  |  |  |  |  |
| Yeşilkutu Çevre Eğitimi Semineri |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Toplam** |  |  | **3** | **66** | **3** | **55** |

Tablo 18–Hizmet içi Eğitim Kapsamında Açılan Kurslar Ve Seminerler

### 5.1.12. Halk Eğitimi Faaliyetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kurs Alanı | 2012 | | | 2013 | | | 2014 | | |
| **Kurs Sayısı** | **Kursiyer Sayısı** | **Sertifika Alan Kursiyer Sayısı** | **Kurs Sayısı** | **Kursiyer Sayısı** | **Sertifika Alan Kursiyer Sayısı** | **Kurs Sayısı** | **Kursiyer Sayısı** | **Sertifika Alan Kursiyer Sayısı** |
| **BİLGİSAYAR DESTEKLİ**  **MUHASEBE** | 1 | 26 | 26 |  |  |  |  |  |  |
| **BİLGİSAYAR KULLANIMI (BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ)** | 1 | 18 | 18 |  |  |  |  |  |  |
| **MAKİNE NAKIŞLARI** | 1 | 15 | 15 | 1 | 13 | 13 | 1 | 12 | - |
| **ZİKZAK MAKİNEDE BEYAZ İŞ** | 1 | 15 | 15 |  |  |  |  |  |  |
| **SEMAZEN EĞİTİMİ** | 3 | 43 | 28 | 2 | 32 | - | 2 | 28 | - |
| **BURSLULUK VE YATILILIK SINAVLARINA HAZIRLIK** | 6 | 343 | - | 6 | 408 | - |  |  |  |
| **SEVİYE BELİRLEME**  **SINAVLARINA HAZIRLIK** | 4 | 78 | - |  |  |  |  |  |  |
| **ÜNİVERSİTEYE HAZIRLIK (ÖSS)** | 1 | 78 | - | 2 | 51 | - |  |  |  |
| **TÜRKÇE** | 2 | 64 | - |  |  |  |  |  |  |
| **CENAZE HİZMETLERİ** | 3 | 41 | 41 | 1 | 15 | 15 |  |  |  |
| **DART** | 1 | 15 | 15 |  |  |  |  |  |  |
| **SATRANÇ** | 1 | 17 | - |  |  |  |  |  |  |
| TÜRK HALK OYUNLARI | 2 | 36 | 36 | 2 | 32 | 15 | 1 | 34 | 34 |
| **OKUMA-YAZMA I.KADEME KURSU** | 1 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| **OKUMA-YAZMA I.KADEME SEVİYE TESPİT SINAVI** | 3 | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |
| **OKUMA-YAZMA II.KADEME SEVİYE TESPİT SINAVI** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **ANA ARI YETİŞTİRİCİLİĞİ** |  |  |  | 1 | 18 | 18 |  |  |  |
| **KATI VE SIVI YAKITLI**  **KALORİFER ATEŞÇİSİ** |  |  |  | 2 | 33 | 33 | 1 | 15 | 9 |
| **HIZLI KLAVYE KULLANIMI (F KLAVYE)** |  |  |  | 1 | 24 | 24 |  |  |  |
| **TEL KIRMA** |  |  |  | 1 | 15 | 15 |  |  |  |
| **TEZHİP** |  |  |  | 1 | 23 | 23 |  |  |  |
| **EBRU** |  |  |  | 1 | 15 | 15 |  |  |  |
| **HİJYEN EĞİTİMLERİ** |  |  |  | 14 | 202 | 202 |  |  |  |
| **ANADOLU LİSELERİ FEN LİSELERİ VE KOLEJLERE HAZIRLIK,** |  |  |  | 3 | 177 | - |  |  |  |
| **GÜREŞ** |  |  |  | 3 | 44 | 29 |  |  |  |
| **ATLETİZM** |  |  |  | 1 | 12 | - | 1 | 13 | - |
| **MASA TENİSİ** |  |  |  | 1 | 14 | - |  |  |  |
| **AVCI EĞİTİMİ** |  |  |  | 1 | 32 | 32 |  |  |  |
| **BAĞLAMA EĞİTİMİ (BAĞLAMA DÜZENİ)** |  |  |  | 1 | 13 | - |  |  |  |
| **TEMEL BİLGİSAYAR OKUR-YAZARLIĞI** |  |  |  | 1 | 15 | 15 |  |  |  |
| **3-6 YAŞ ÇOCUK BAKIMI VE OYUN ODASI ETKİNLİKLERİ** |  |  |  |  |  |  | 1 | 29 | - |
| **3-6 YAŞ ÇOCUK BAKIMI VE OYUN ODASI GELİŞİMSEL ETKİNLİKLERİ** |  |  |  |  |  |  | 1 | 25 | - |
| **KUR'AN-KERİM (ELİFBA) OKUMA** |  |  |  |  |  |  | 1 | 15 | 14 |
| **KUR'AN-I KERİM TECVİDLİ OKUMA** |  |  |  |  |  |  | 1 | 14 | - |
| **OKULLAR HAYAT OLSUN PROJESİ ETKİNLİKLERİ** |  |  |  |  |  |  | 2 | 30 | - |
| **FUTBOL** |  |  |  |  |  |  | 1 | 23 | - |
| **GÜREŞ** |  |  |  |  |  |  | 2 | 26 | - |
| **MASA TENİSİ** |  |  |  |  |  |  | 1 | 13 | - |
| **OKUMA-YAZMA II.KADEME SEVİYE TESPİT SINAVI** |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |
| **Genel Toplam** | **32** | **799** | **204** | **46** | **54,971** | **449** | **17** | **278** | **58** |

Tablo 19 – Halk Eğitimi Faaliyetleri

## 

## 

### 5.1.13. Mali Kaynaklar Analizi

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirlenen esaslara göre, Devlet tüzel kişiliğine dâhil olan ve bu kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin bütçesi kapsamında olması nedeniyle Genel Bütçeli Kuruluşlar arasında yer almaktadır.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinin ve öğrenci başına düşen harcama miktarı aşağıda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğretim yılı | İlçedeki toplam öğrenci sayısı  (Devlet  Okulları) | Genel bütçe  harcama toplamı | Öğrenci başına ortalama harcama miktarı(TL) |
| **2013-2014** | 2.603 | 11.026.815,96 | 4.236,195 |

Tablo 16 –İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Bütçesinin ve Öğrenci Başına Düşen Harcama Miktarı

## 5.2. Çevre Analizi (PEST Analizi)

Çatalpınar; Karadeniz Bölgesi’nin Orta Karadeniz Bölümü içinde yer almaktadır. Kuzeyinde Fatsa, güneyinde Kabataş ve Aybastı; doğusunda Gürgentepe ve Çamaş, batısında Korgan bulunmaktadır.

Çatalpınar ilçesinin yüzölçümü 6001 km2’dir. İlçe nüfusu 1970’li yıllardan sonra önemli ölçüde düşüşe geçmiş, ilçe yıllar içerisinde dışarıya göç vermeye devam etmiştir. 2012 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) sonuçlarına göre ilçe genel nüfusu 14.695’tir.

Yılın bütün aylarında mevsime uygun yağışlar mevcuttur.

Arazi yapısının eğimli olması ve parçalı tarım arazileri fındık dışında yapılabilecek tarımsal üretimi sınırlandırmaktadır. Eğimli ve parçalı tarım arazileri farklı makineli tarımsal üretimi olanaksız hale getirmektedir. Bu durum il ekonomisinin önemli oranda fındıkla sınırlandırmaktadır. Fındık üretiminin son yıllarda taban arazilere yayılması Ordu için önemli bir engel oluşturmaktadır.

İlçemizde olumsuz coğrafi koşullar ve dağınık nüfus dağılımı nedeniyle eğitim göremeyen öğrenciler, daha donanımlı taşıma merkezi ilköğretim okullarına taşınarak eğitimleri sağlanmaktadır. Son yıllarda taşıma merkezi ilköğretim okullarının donanım ve fiziksel gereksinimleri giderilmekte, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde öne çıkması hedeflenmiştir. Taşıma kapsamındaki öğrencilere sıcak yemek verilmekte, ilçe düzeyinde yapılan deneme sınavları, proje ve etkinliklerde başarıları desteklenmektedir.

İlçemizin özel koşullarının da zorladığı, eğitimsel açıdan çağdaş eğitim anlayışından uzak bir uygulama da maalesef halen devam eden birleştirilmiş sınıf uygulamasıdır. Bu durum hem eğitimde kaliteyi düşürmekte, hem de öğrencilerimizin çağdaş eğitim fırsatlarından yararlanmalarını olumsuz yönde etkilemektedir.

AB sürecindeki ülkemizde kalifiye eleman ihtiyacı, bilgi ve becerisi ülkemizin ilerlemesinin ve çağı yakalamasının temeli olan meslek liselerini yaygınlaştırmak gençlere başarılı olacakları  bir meslek yolunu hazırlamak, diğer yanda ekonomiye vasıflı eleman yetiştirebilmek için meslek liselerinin oranı AB standartlarına uygun hale getirilmesi planlanmıştır.

İlçemizin coğrafi yapısına bakıldığında dağınık yerleşim, engebeli arazi, ulaşım zorluğu, iç bölgelerde yükselti nedeniyle ağır kış şartları, geçim sıkıntısı nedeniyle çocukların işte çalıştırılmaları, özellikle iç ve dağlık bölgelerde öğretmen sirkülasyonunun fazlalığı, sürekli ve hızlı göç gibi nedenler öğrenci başarılarını olumsuz etkilemektedir.

Ülkemizdeki okullaşma oranı ve eğitim düzeyinin henüz istenilen seviyede olmaması ve okur-yazar olmayanların en önemli bir kitleyi oluşturması karşısında, geniş kitlelerin genel ve mesleki eğitim eksikliklerini süratle giderici, yenileyici ve geliştirici, onların değişen şartlara uymalarını sağlayıcı, kentleşme, endüstrileşme, tarım vb. alanlarda ileri teknolojinin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatılmaları için genel ve mesleki teknik eğitim programları ile çeşitli amaçlara yönelik eğitsel etkinliklerin düzenlenmesi yoluna gidilmesi, yaygın eğitimin yeri ve önemini açık şekilde ortaya koymaktadır.

Bu amaçla ilçemizde yaygın eğitim faaliyetleri, titizlikle ve giderek yaygınlaşmak suretiyle daha geniş halk kitlelerine ulaşarak devam etmektedir.

Teknolojik olarak ilçemizde Fatih Projesi yaygınlaştırılmakta, eğitimde teknolojik alt yapı ve e - Okul uygulamaları geliştirilmektedir. Bilginin hızlı üretimi ve erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin geliştirilmesine çalışılmaktadır. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları ile Bilgi ve İletişim Teknolojileri 'nin müfredata entegrasyonunun sağlanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

**Stratejik Planlama Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra | Üst Politika Belgesi |
| 1 | 10. Kalkınma Planı |
| 2 | 2023 Türkiye vizyonu belgesi |
| 3 | 2008-2010 Orta Vadeli Program |
| 4 | AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür) |
| 5 | TUBİTAK Vizyon:2023-Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| 6 | MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu |
| 7 | Bilgi Toplumu Stratejisi |
| 8 | Millî Eğitim Strateji Belgesi |
| 9 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 10 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 11 | Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, (DPT). |
| 12 | MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| 13 | MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| 14 | 61. Hükümet Programı |
| 15 | 61. Hükümet Eylem Planı |
| 16 | MEB Bütçe Raporu/Bütçe Projeksiyonları |
| 17 | Millî eğitim ile ilgili mevzuat |
| 18 | 18. MEB Şurası |
| 19 | Orta Vadeli Program – Orta Vadeli Mali Plan |
| 20 | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| 21 | Diğer (plan, program, proje, protokol …) |

## Tablo 17 –Stratejik Planlama Üst Belgeleri

## 5.3. GZFT Analizi

Müdürlüğümüz birimlerinin ve dış paydaşların görüşleri alınarak müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Bu süreçte değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katılımı sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler önceliklendirilerek GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) analizinde birleştirilmiştir.

Ayrıca 03.06.2014 tarihinde DOKA(Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı) tarafından düzenlenen GZFT Analizi Çalıştay’ında ortaya çıkan verilerden de yararlanılmıştır.

İlçe Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından GZFT’ YE aşağıdaki son hali verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | ZAYIF YÖNLER |
| * Genç ve potansiyeli yüksek bir kurum kimliğine sahip olması, * Zorunlu eğitimde yüksek okullaşma oranı, * Öğretmen ve yönetici atama ve yerdeğiştirmelerinin mevzuatına uygun belli bir sistem içerisinde yürütülmesi, * Yeniliklere ve teknolojik gelişmelere açık olması, * Gelişmiş ve yeterli teknolojik alt yapının varlığı, * Teknolojiyi kullanabilen personelin varlığı, * Yaygın eğitim çalışmalarının olumlu bir şekilde ilerlemesi, * DYS uygulamalarının kurumumuzda aktif olması, * Doğal kaynakları ve çevreyi koruma bilincinin olması, * Okulların genel anlamda güvenlik problemlerinin olmaması, * İlçe merkezinde hizmet içi eğitimin yaygın olması. * ilçe merkezinde sınıf mevcutlarının standarda uygun olması, | * Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli alt yapının eksik olması. * İlçemizde birleştirilmiş sınıfların varlığı, * Aile eğitiminin yetersizliği, * İlçe genelinde sosyal faaliyet alanlarının yetersiz olması nedeniyle sosyal ve kültürel faaliyetlerin istenen düzeyde olmaması, * Kişisel ve mesleki gelişim konularında rehberlik ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersizliği, * İzleme ve yönlendirme faaliyetlerinin yetersizliği, * Stratejik yönetim felsefesinin anlaşılmaması, hedef koyma alışkanlığının henüz yerleşmemesi, * Kurumların yeterli temizlik ve hijyen standartlarına sahip olmaması, * Başarının değerlendirilmesinde ortak performans göstergelerinin bulunmaması ve başarının sadece TEOG – YGS/LYS düzeyinde değerlendirilmesi, * Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması, * Sınırlı fiziki, mali kaynakların verimli bir şekilde kullanılmaması, * Teknolojik altyapının kullanım kapasitesinin çok düşüklüğü, * Karar almada katılımcılık ilkesinin uygulanmaması, * Kurum içi gereksiz bürokrasinin varlığı, * İlçe AR-GE çalışmalarının eksikliği, * Sivil toplum kuruluşları, üniversite ve diğer kamu kurumlarıyla iletişim eksikliği. |

|  |  |
| --- | --- |
| FIRSATLARIMIZ | TEHDİTLERİMİZ |
| * Ekonomik büyümeye ve kalkınmayla birlikte eğitim, kültür ve bilime talebin artması, * Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşımı imkânlarının çokluğu, * İlimizde üniversitenin varlığı, * Ara teknik elemana olan ihtiyacın giderek artması, * Araştırma projelerine ve eğitime verilen desteğin artması, * İlimizin kalkınmada öncelikli il olması, * Millî Eğitimin hızlı bir değişme ve gelişme sürecinde olması, * İyileştirmeye yönelik projelerin varlığı, | * İlçemizde birleştirilmiş sınıfların varlığı, * Taşımalı eğitimin çokluğu, * Bölgenin coğrafi ve ekonomik yapısının fırsat ve imkân eşitliğine olumsuz etkisi, * Şehir merkezlerine eğitim amaçlı göç, * İlçe dışına yaşanan göç, * Problem çözmede ve üstlenmede isteksizlik, * Kırsal bölgede öğretmenlerin kısa sürede yer değiştirme istekleri ve görev mahalli dışında ikamet etmeleri, * Öğretmenlik mesleğinin sosyal statüsünün istenen düzeyde olmaması, * Okuma alışkanlığının yetersizliği, * Velilerin eğitim - öğretim etkinliklerine yeterli ilgi ve desteği göstermemesi, * Bilişim teknolojilerinin bilinçsiz kullanımının eğitim üzerindeki olumsuz etkisi, * İlköğretimde yöneltme programlarının etkisizliği, * Süreç yönetiminde verilerden yararlanamama, * Yerel medyanın eğitime yeterli destek vermemesi, * Nitelikli memur ve yardımcı hizmetlilerde personel eksikliği, * Meslekî eğitimin programlarının sektörel beklentileri karşılamaması. |

## 5.4. Sorun/Gelişim Alanları

Çatalpınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-1019 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında, gelişim alanları üst politika belgeleri ile uyumlu olarak, mevcut durumumuzdan hareketle şu şekilde belirlenmiştir.

### 5.4.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

* İlköğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde okullaşma
* Ortaöğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Taşımalı eğitim
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
* Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
* Özel öğretimin payı
* Hayat boyu öğrenmeye katılım
* Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
* Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi
* Yükseköğretime katılım

### 5.4.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
* Öğretmen yeterlilikleri
* Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
* Haftalık ders çizelgeleri
* Elektronik içeriklerinin kullanımı
* Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
* Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
* Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
* Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
* Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Hayat boyu rehberlik hizmeti
* Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
* Açık öğretim sisteminin niteliği
* Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
* Yabancı dil yeterliliği
* Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

### 5.4.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

* İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
* İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
* Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Hizmetiçi eğitim kalitesi
* Yabancı dil becerileri
* Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
* Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
* Birleştirilmiş sınıf uygulaması
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
* Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
* Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
* İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
* Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
* Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
* Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
* Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
* Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
* Okul-Aile Birlikleri
* Bakanlık faaliyetleri ve eğitim politikalarına yönelik olumsuz algı yönetimi
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
* Mevzuatın sık değişmesi
* Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
* Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
* İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
* Basın ve yayın faaliyetleri.
* İstatistik ve bilgi temini
* Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
* Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
* Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
* Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
* Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
* İş güvenliği ve sivil savunma
* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
* İç kontrol sisteminin etkin kılınması
* Bürokrasinin azaltılması
* İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılırlık-farkındalık düzeyi
* Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
* Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

## 5.5. Stratejik Plan Mimarisi

**1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

1.1.3. Yükseköğretime katılım

1.1.4. Hayat boyu öğrenmeye katılım

1.1.5. Özel eğitime erişim ve tamamlama

1.1.6. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

1.1.7. Özel öğretimin payı

**2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1. Öğrenci

2.1.1.1.Hazır oluş

2.1.1.2.Sağlık

2.1.1.3.Erken çocukluk eğitimi

2.1.1.4.Kazanımlar

2.1.2. Öğretmen

2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri

2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi

2.1.5. Program ve Türler Arası Geçişler

2.1.6. Rehberlik

2.1.7. Ölçme ve Değerlendirme

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

2.2.1. Sektörle İşbirliği

2.2.2. Hayata ve İstihdama Hazırlama

2.2.3. Mesleki Rehberlik

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği

2.3.2. Uluslararası hareketlilik

**3. KURUMSAL KAPASİTE**

3.1. Beşeri Alt Yapı

3.1.1. İnsan kaynakları planlaması

3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı

3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2. Eğitim tesisleri ve alt yapı

3.2.3. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.2. Bürokrasinin azaltılması

3.3.3. İş analizleri ve iş tanımları

3.3.4. İzleme ve Değerlendirme

3.3.5. AB ye uyum ve uluslararasılaşma

3.3.6. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

3.3.7.1.Çoğulculuk

3.3.7.2.Katılımcılık

3.3.7.3.Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.7. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

3.4. Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim

3.4.1. Hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu

3.4.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.4.3. Elektronik veri toplama ve analiz

3.4.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

# III. BÖLÜM



GELECEĞE BAKIŞ

## 

# 1. MİSYON,VİZYON,İLKELER ve DEĞERLER

## http://mebk12.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/53/02/193202/resimler/2013_04/09110126_vizyonmisyon.png1.1. Misyon

Sürekli yenileşme ve gelişmeye açık, milli ve manevi değerleri özümseyip evrensel ilkeleri benimseyen nitelikli ve yüksek karakterli nesiller yetiştirerek milletimizi çağdaş medeniyetin yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı yapmaktır.

## http://mebk12.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/53/02/193202/resimler/2013_04/09110126_vizyonmisyon.png1.2. Vizyon

Yönetişim bilinciyle çağın gerektirdiği eğitimi sağlayan ve eşdeğer kurumlara model olan bir kurum olmaktır.

## 1.3. İlkelerimiz

## http://torodosfide.com/sayfa/H/H1390994059umanResources.jpg

* Atatürk ilke ve inkılâpları
* Adalet
* İnsana değer
* Liyakat
* Sorumluluk,
* Öz kültüre bağlılık
* Fırsat eşitliği
* Akılcılık ve bilimsellik
* Yaratıcılık ve yenilikçilik
* Katılımcılık ve paylaşımcılık
* Fedakârlık
* Şeffaflık
* Doğa ve çevreyi koruma
* Demokratik anlayış
* Hayat boyu öğrenme

## http://www.jestur.com/images/kurumsal.jpg1.4. Kurumsal Değerlerimiz

* Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı kalırız.
* Bireysel ve toplumsal adalet değerleri yüksek bireyler yetiştiririz.
* Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
* İnsanı temel değer olarak alır, sevgi, saygı ve hoşgörü içinde çalışırız.
* Eğitim bizim için kutsaldır.
* Adanmışlık duygusu ile eğitime hizmet ederiz.
* Öz kültürüne bağlı bireyler yetiştirir, farklı kültür ve inançları zenginlik olarak görürüz.
* Akıl ve bilimin ışığında yaratıcı ve yeniliklere açık bireyler yetiştiririz.

# STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

**Stratejik Amaç 1.**

İlçemizdeki tüm bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Stratejik Amaç 2.**

İlçemizdeki tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.**

İlçemizdeki tüm bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.2.**

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak ve ilçe halkının kurumlarımızla olan etkileşimini arttırmak.

**Stratejik Hedef 2.3.**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

**Stratejik Amaç 3.**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1.**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere ilçe milli eğitim müdürlüğünün insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.2.**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.3.**

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.4.**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

# I.TEMA - EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1.**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | | | Önceki Yıllar | | |  | Hedefler | | | | |
| **2011-2012** | **2012-2013** | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** |
| S. Amaç 1 | S. **Hedef** 1 | | |
| Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%) | | | | - | - | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 99 |
| Okul öncesi eğitimde okullaşma (%) | | | Net (4-5 yaş) | 65 | 70 | 83 | 85 | 87 | 88 | 89 | 90 |
| Net (5 yaş) | 87 | 86 | 80 | 80 | 85 | 86 | 87 | 90 |
| İlkokulda Net Okullaşma Oranı (%) | | | | 98 | 98,5 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Ortaokulda Net Okullaşma Oranı (%) | | | | 99 | 99,8 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Ortaöğretimde Net Okullaşma Oranı (%) | | | | 80 | 85 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |
| İlkokulda özel öğretimin payı (%) | | | | 1,6 |  |  |  |  |  |  |  |
| Ortaokulda özel öğretimin payı (%) | | | | 1,7 | 1,6 | 1,7 | 1,7 | 1,8 | 1,9 | 2 |
| Ortaöğretimde özel öğretimin payı (%) | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Özel öğretimin payı (toplam) (%) | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Okuma Yazma Bilmeyen Kişi Sayısı (6 Yaş Üzeri) | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Okuma Yazma Bilen Kişi Sayısı (6 Yaş Üzeri) | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Okuma Yazma Kurslarına | | Katılan Kişi Sayısı | | 10 | 0 | 1 | 15 | 15 | 20 | 20 | 25 |
| Sertifika Alan Kişi Sayısı | | 10 | 0 | 1 | 15 | 15 | 20 | 20 | 25 |
| Sertifika Alanlarının Oranı (%) | | 100 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| HEM’ lerde düzenlenen  Mesleki ve Teknik Kurslara | | Katılan Kişi Sayısı | | 117 | 375 | 143 | 175 | 200 | 250 | 275 | 300 |
| Sertifika Alan Kişi Sayısı | | 102 | 343 | 43 | 80 | 110 | 140 | 155 | 185 |
| Sertifika Alanlarının Oranı (%) | | 87,18 | 91,47 | 30,7 | 45,7 | 55 | 56 | 57 | 61,1 |
| HEM’ lerde düzenlenen  Genel Kurslara | | Katılan Kişi Sayısı | | 508 | 672 | 813 | 915 | 950 | 975 | 990 | 1000 |
| Sertifika Alan Kişi Sayısı | | 62 | 89 | 106 | 120 | 130 | 140 | 150 | 160 |
| Sertifika Alanlarının Oranı (%) | |  | 13,24 | 13,03 | 13,11 | 13,69 | 14,36 | 15,16 | 16 |
| Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı İlkokullarda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%) | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 1,8 | 1,5 | 1,3 | 1,2 |
| Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Ortaokullarda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%) | | | | 5 | 6 | 5 | 5 | 4,8 | 4,5 | 4,2 | 4 |
| Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne Bağlı Ortaokullarda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%) | | | |  |  | 3 | 3 | 2,8 | 2,6 | 2,5 | 2,4 |
| Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okullarda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%) | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okullarda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%) | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne Bağlı Liselerde devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%) | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Örgün Ortaöğretimde okul terki oranı | | | |  |  | 1 | 1 | 0,5 | 0,4 | 0,3 | 0 |
| Ortaöğretim Çağ Nüfusunda olup da Açıköğretime devam eden Öğrenci Sayısı | | | |  |  | 30 | 28 | 26 | 24 | 22 | 20 |
| Örgün Öğretimden Açık Öğretime Kayıt olan Öğrenci Sayısı | | | |  |  | 20 | 18 | 16 | 14 | 12 | 10 |

## Tablo 18 –Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Performans Göstergeleri

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

**MEVCUT DURUM:**

Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında okul öncesi eğitimde 2011-2012 öğretim yılında 4-5 yaş net okullaşma oranı %65 iken, 2013-2014 öğretim yılında bu oran %83‘tür. Okul öncesi 5 yaş net okullaşma oranı 2011-2012 öğretim yılında %87 iken, bu oran 2013-2014 öğretim yılında %80 olmuştur. Bu oranların düşüşünde 2012-2013 öğretim yılından itibaren ilkokula başlama yaşında yapılan düzenlemenin etkisi göz ardı edilmemelidir.

İlköğretimde 2011-2012 öğretim yılında % 98 olan net okullaşma oranı 2013-2014 öğretim yılında net okullaşma oranı ilkokulda %99, ortaokulda ise %99,8’ e yükselmiştir.

Ortaöğretimde son on yıla ait net okullaşma eğilimi incelendiğinde hem kız hem erkek öğrenciler için artış görülmektedir. 2011-2012 öğretim yılında %80 olan net okullaşma oranı, 2013-2014 öğretim yılında %90‘dır. Kız öğrenciler için net okullaşma oranı aynı yıllarda %70’den %85’e yükselmiştir. 2012-2013 öğretim yılından itibaren 12 yıllık zorunlu eğitime geçilmiştir. Bu düzenlemenin son iki yıldaki yaklaşık dokuz puanlık artışın sebebi olarak görülebilir.

İlköğretimde, 2013-2014 öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %3,5’tir. Bu oran ilkokulda %2 iken, ortaokulda %5’tir.

Ortaöğretimde 2013-2014 öğretim yılının birinci döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı ilçemiz genelinde %5’tir.

Din Öğretimine bağlı okullarda 2013-2014 öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık oranı %3’ tür.

**SONUÇ**

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının eğitimdeki payının artması hedeflenmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi | Sorumlu Birim |
| 1 | Özel okul desteği konusunda tereddütleri ortadan kaldırmak ve iş birliğini artırmak için sektör temsilcileri ile düzenli bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | Özel Öğretim Kurumları Bölümü |
| 2 | Yetişkinlerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | Hayat Boyu Öğrenme Bölümü |
| 3 | Okullaşma oranları düşük olan bölgelere ve ailelere yönelik bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir. | Eylül | Ağustos | Eğitim ve Öğretim |
| 4 | Bakanlığımıza bağlı olmayan erken çocukluk eğitimi hizmeti veren diğer kurumlardaki çocukları da e-okul sistemine aktarılacaktır. | Eylül | Ağustos | Temel Eğitim Bölümü |
| 5 | Okullaşma oranlarının artırılması konusunda yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantılar yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | Eğitim ve Öğretim Bölümü |
| 6 | Öğrenci devamsızlıkları izleme araçları geliştirilecektir. | Eylül | Ağustos | Eğitim ve Öğretim Bölümü |
| 7 | Devam ve erişim konusunda ilçe durum raporları hazırlanarak analiz edilecektir. | Eylül | Ağustos | Eğitim ve Öğretim Bölümü |
| 8 | Toplumun mesleki ve teknik eğitime yönelik algısının olumlu yönde değiştirilmesi için kampanyalar (radyo ve televizyon programları, kamu spotları, yarışmalar vb.) düzenlenecek ve sosyal medyanın etkin bir biçimde kullanılması sağlanacaktır. | Eylül | Ağustos | Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü |
| 9 | Okulların faaliyetleri ve çalışmaları toplumla paylaşılarak İmam hatip okullarına yönelik farkındalık arttırılacaktır. | Eylül | Ağustos | Din Öğretimi Bölümü |
| 10 | Burs ve pansiyon imkânlarının öğrenciler tarafından bilinirliği sağlanacaktır. | Eylül | Ağustos | Eğitim Öğretim Bölümü |
| 11 | Özel okullara yönelik çeşitli kurum açılış ve dönüşümlerine yönelik yeni teşvikler oluşturularak ve teşvik uygulaması yaygınlaştırılacaktır. | Eylül | Ağustos | Özel Öğretim Kurumları Bölümü |
| 12 | Açık Öğretim Okullarının tanıtımına yönelik kampanyalar düzenlemek ve dijital öğretim materyalleri hazırlamak yoluyla Açık Öğretim Ortaokulu, Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi kayıtlı aktif öğrenci sayısı ile Mesleki ve Teknik Açık Öğretim Okulu kursiyer sayısı arttırılacaktır. | Eylül | Ağustos | Hayat Boyu Öğrenme Bölümü |
| 13 | Halk Eğitim Müdürlükleri Tarafından Alan Taraması yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | Hayat Boyu Öğrenme Bölümü |
| 14 | Ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla "Ortaöğretime Uyum Projesi" yaygınlaştırılarak uygulanacaktır. | Eylül | Ağustos | Ortaöğretim Bölümü |
| 15 | Anadolu İmam Hatip ve Mesleki ve Teknik Eğitim Liselerinde okula yeni kayıt yapan öğrencilere bir program dâhilinde okula uyum çalışması yapılacaktır. | Eylül | Ocak | Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi Bölümü |
| 16 | Örgün ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki konusunda okulların mevcut durum analizleri belirlenecektir. | Eylül | Ağustos | Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü |
| 17 | Örgün ortaöğretim okullarında devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki sebepleri ile ilgili araştırma yapılacaktır. Araştırma sonuçları değerlendirilerek gerekli tedbirler alınacaktır. | Eylül | Ağustos | Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü |
| 18 | Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Eylül | Haziran | Eğitim ve Öğretim Şube Müdürlükleri |
| 19 | Okullarda öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye yönelik aktivite, etkinlik ve öğrenme alanları kazandırmak için yerel ve ulusal proje hibe kaynaklarından yararlanılacaktır. | Eylül | Haziran | Eğitim ve Öğretim Şube Müdürlükleri |
| 20 | Öğrencilerin bireysel yetenekleri doğrultusunda okullarda mesleki kurslar ve sportif kurslar düzenlenecektir. | Eylül | Haziran | Eğitim ve Öğretim Şube Müdürlükleri |
| 21 | Diğer Kurumlarla İş birliği içerisinde Hayat Boyu Öğrenme kursları açılacaktır. | Ocak | Aralık | Hayat Boyu Öğrenme Bölümü |

**Tablo 19 –**Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Tedbirler

# 2.TEMA–EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

**Stratejik Amaç 2 :**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef2.1.**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | | | Önceki Yıllar | | | | |  | Hedefler | | | | | | | | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | | | **2015** | | **2016** | | **2017** | | **2018** | | **2019** | |
| **I. Dönem** | **II. Dönem** | | **I. Dönem** | **II. Dönem** | **I. Dönem** | **II. Dönem** | **I. Dönem** | **II. Dönem** | **I. Dönem** | **II. Dönem** | **I. Dönem** | **II. Dönem** |
| **S. Amaç 2** | **Hedef 1** | |
| Çatalpınar TEOG Sınavı YEP Ortalaması | | |  |  | 252 | | | 265 | | 270 | | 280 | | 285 | | 290 | |
| Ordu Sınavı YEP Ortalaması | | |  |  | 300 | | | 302 | | 304 | | 305 | | 306 | | 307 | |
| Çatalpınar, Türkçe Doğru Ortalaması | | |  |  | 10,94 | | 11,97 | 11 | 11,5 | 12,5 | 12,5 | 13 | 13,5 | 14 | 14,5 | 15 | 15 |
| Ordu, Türkçe Doğru Ortalaması | | |  |  | 12,2 | | 13,74 | 13 | 13 | 13,5 | 13,5 | 14 | 14 | 14,5 | 14,5 | 15 | 15 |
| Çatalpınar, Matematik Doğru Ortalaması | | |  |  | 7,37 | | 7,86 | 8 | 8 | 8,5 | 8,5 | 9 | 9 | 9,5 | 9,5 | 10 | 10 |
| Ordu, Matematik Doğru Ortalaması | | |  |  | 8,8 | | 9,14 | 9 | 9 | 9,5 | 9,5 | 10 | 10 | 10,5 | 10,5 | 11 | 11 |
| Çatalpınar, Fen ve Teknoloji Doğru Ortalaması | | |  |  | 10,17 | | 10,20 | 10,5 | 10,5 | 11 | 11 | 11,5 | 11,5 | 11,75 | 11,75 | 12 | 12 |
| Ordu, Fen ve Teknoloji Doğru Ortalaması | | |  |  | 11,4 | | 11,21 | 11,5 | 11,5 | 12 | 12 | 12,5 | 12,5 | 12,75 | 12,75 | 13 | 13 |
| Çatalpınar, Türkiye Cumhuriyeti İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Doğru Ortalaması | | |  |  | 10,10 | | 10,06 | 10,5 | 10,5 | 11 | 11 | 11,5 | 11,5 | 12 | 12 | 13 | 13 |
| Ordu, Türkiye Cumhuriyeti İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Doğru Ortalaması | | |  |  | 11,4 | | 11,38 | 13 | 13 | 13,5 | 13,5 | 14 | 14 | 14,5 | 14,5 | 15 | 15 |
| Çatalpınar, İngilizce Doğru Ortalaması | | |  |  | 6,57 | | 7,89 | 8,5 | 8,5 | 9 | 9 | 9,5 | 9,5 | 10 | 11 | 12 | 12 |
| Ordu, İngilizce Doğru Ortalaması | | |  |  | 7,79 | | 10,23 | 10 | 10 | 10,5 | 10,5 | 11 | 11 | 11,5 | 11,5 | 12 | 12 |
| Çatalpınar, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Doğru Ortalaması | | |  |  | 12,10 | | 12,41 | 14 | 15 | 15 | 15 | 15,5 | 15,5 | 16 | 16 | 17 | 17 |
| Ordu, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Doğru Ortalaması | | |  |  | 13,0 | | 13,48 | 13,5 | 13,5 | 14 | 14 | 14,5 | 14,5 | 15 | 15 | 15,5 | 15,5 |
| **YGS Ordu Puan ortalaması** | | | **195,6** | **196,3** | 173 | | | 180 | | 185 | | 190 | | 195 | | 200 | |
| Ordu YGS Puan ortalamasının Türkiye genelinde sırası | | |  |  |  | | | - | | - | | - | | - | | - | |
| LYS Ordu Puan ortalaması (MF) | | | 161 | 160 | 178 | | | 180 | | 185 | | 190 | | 195 | | 200 | |
| Ordu LYS Puan ortalamasının (MF) Türkiye genelinde sırası | | |  |  |  | | | - | | - | | - | | - | | - | |
| LYS Ordu Puan ortalaması ( TM) | | | 180 | 185 | 165 | | | 175 | | 185 | | 190 | | 195 | | 200 | |
| Ordu LYS Puan ortalamasının (TM) Türkiye genelinde sırası | | |  |  |  | | | - | | - | | - | | - | | - | |
| LYS Ordu Puan ortalaması ( TS) | | | 246 | 244 | 225 | | | 230 | | 235 | | 240 | | 245 | | 250 | |
| Ordu LYS Puan ortalamasının (TS) Türkiye genelinde sırası | | |  |  |  | | | - | | - | | - | | - | | - | |
| Yüksek Öğretim Kurumlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Oranı | Ön lisans | Sınavla | 8 | 8 | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | |
| Sınavsız | 2 | 13 | 8 | | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | |
| AÖF | | 1 | 5 | 4 | | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | |
| Lisans | | 10 | 8 | 9 | | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | | | - | - | - | | | - | | - | | - | | - | | - | |
| Ulusal ve Uluslararası Sportif Yarışmalarda Ödül Alan Öğrenci Sayısı | | | - | - | - | | | - | | - | | - | | - | | - | |
| Ulusal ve Uluslararası sanatsal, kültürel faaliyetlerde Ödül Alan Öğrenci Sayısı | | | - | - | - | | | - | | - | | - | | - | | - | |
| Düzenlenen bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | “BBE” Proje Yarışmasında başvuru sayısı | |  |  |  | | | 19 | | 22 | | 23 | | 24 | | 25 | |
| “Bu Benim Eserim Projesi”ne katılan öğrenci sayısı | |  |  |  | | | 6 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | |
| İl çalışma grubu tarafından bölge çalışma grubuna gönderilen proje sayısı | |  |  |  | | | 3 | | 5 | | 6 | | 8 | | 9 | |
| BBE Bölge çalışma gurubu tarafından Bilim Kuruluna gönderilen proje sayısı | | - | - | - | | | - | | - | | - | | - | |  | |
| Bilim Kurulunca bölge sergisine davet edilen proje sayısı | | - | - | - | | | - | | - | | - | | - | |  | |
| Ankara Final Sergisine davet edilen proje sayısı | | - | - | - | | | - | | - | | - | | - | |  | |
| “BBE” Proje Yarışması başvuru sayısındaki artış oranı (%) | | - | - | - | | | - | | - | | - | | - | |  | |
| TÜBİTAK bölge sergisine davet edilen proje sayısı | | - | - | - | | | - | | - | | - | | - | |  | |
| TÜBİTAK Ankara Final sergisine katılan proje sayısı | | - | - | - | | | - | | - | | - | | - | |  | |
| Diğer Ulusal ve Uluslar arası bilimsel faaliyetlere katılan proje sayısı | | - | - | - | | | - | | - | | - | | - | |  | |
| Diğer Ulusal ve Uluslar arası bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | | - | - | - | | | - | | - | | - | | - | |  | |
| Diğer Ulusal ve Uluslar arası bilimsel faaliyetler ödül alan proje sayısı | | - | - | - | | | - | | - | | - | | - | |  | |
| İl de Sergilenen Proje Sayısı | | |  | - | - | | | - | | - | | - | | - | | - | |
| Ortaöğretimde disiplin olaylarına karışan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%) | | |  | - | - | | | - | | - | | - | | - | | - | |
| Kitap okumaya teşvik edici faaliyet yapan okul sayısının toplam okul sayısına oranı (%) | | | 100 | 100 | 100 | | | **100** | | **100** | | **100** | | **100** | | **100** | |

**Tablo 20 –** Stratejik Amaç 2 - Hedef 1 Performans Göstergeleri

Ülkemizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları, hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

**MEVCUT DURUM**

İlçemizin TEOG sınavlarındaki başarı düzeyi Türkçe, Matematik, Fen ve Teknoloji, T.C İnkılâp Tarihi, İngilizce ve Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinde Ordu ortalamasının altındadır.

Ulusal ve uluslararası sportif yarışmalarda ödül alan öğrenci sayısı, son yıllarda 1 kişi, ulusal ve uluslararası sanatsal, kültürel faaliyetlerde ödül alan öğrenci sayısı 1 kişi olmuştur.

Bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci sayıları ise yıllara göre farklılıklar göstermektedir.

**SONUÇ**

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| sıra | Tedbirler | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi | Sorumlu Birim |
|  | Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. (Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılması) | Eylül | Haziran | Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim ve Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlükleri |
|  | Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır. | Eylül | Ağustos | Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri, |
|  | Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacaktır. | Eylül | Haziran | Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri |
|  | Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır. | Eylül | Haziran | Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri |
|  | Akran koçluğu ve öğretmen koçluğu sistemini oluşturup, okullarımızda yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | Eylül | Haziran | Meslek ve Teknik Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlükleri |
|  | Her öğrencinin en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandırılacak şekilde öğretim programları düzenlenecektir. | Eylül | Haziran | Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri |
|  | Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yöneleceği bir rehberlik sistemi oluşturulacaktır. | Eylül | Haziran | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü |
|  | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik ilgili paydaşlarla işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb). | Eylül | Ağustos | İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü |
|  | Eğitimin tüm kademelerinde görevli öğretmen, koordinatör öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerinin özel yetenekli bireylerin eğitimi ve öğretimi konularında bilgilerinin arttırılması ve becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | Eylül | Ağustos | İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü, Maarif Müfettişleri Başkanlığı |
|  | Plan Dönemi sonuna kadar ikili eğitim veren kurum sayısının azaltılması sağlanacaktır. | Ocak | Aralık | İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü |
|  | Plan Dönemi sonuna kadar her yıl en az 2 deneme sınavı yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü ( |
|  | Merkezi Sınavlara Yönelik Hedef belirleme Motivasyon verimli ders çalışma ve sınavlarda başarılı olma yöntemleri konusunda öğrenci ve velilere seminerler düzenlenecektir. | Eylül | Ağustos | Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri |
|  | Her yıl ortaokullarda en az 2 tane meslek tanıtım faaliyeti ve 2 meslek okulunu gezmeleri sağlanacaktır. | Eylül | Haziran | Temel Eğitim, Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik, Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlükleri |
|  | Her yıl ortaöğretim öğrencilerinin en az 2 tane meslek tanıtım faaliyeti ve 1 üniversite gezisi yapılacaktır. | Eylül | Haziran | Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik, Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlükleri |
|  | Disiplin olaylarına karışan öğrencilerin tespiti yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri |
|  | Disiplin olaylarına karışan öğrencilere eğitim verilerek izlemeye alınacaktır. | Eylül | Ağustos | Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü |
|  | Disiplin olaylarına karışan öğrencilerin ailelerine yönelik eğitim düzenlenmesi sağlanacaktır. | Eylül | Ağustos | Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü, Hayat Boyu Öğrenme |
|  | Öğrencilerin öğrenim gördükleri ortamlarda güven ve sorumluluk duygusu geliştirmek amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlara yönelik yarışmaların Ordu ili genelinde yaygınlaştırması sağlanacaktır. | Eylül | Ağustos | Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri |
|  | Proje hazırlama ile ilgili seminer verilecektir. | Eylül | Ağustos | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
|  | Proje yarışmalarıyla ilgili sergi düzenlenecektir. | Eylül | Ağustos | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
|  | Kitap okuma alışkanlığının kazandırılması amacıyla öğrencileri teşvik edici faaliyetler düzenlenecektir. | Eylül | Haziran | Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri |

**Tablo 21 –** Stratejik Amaç 2 - Hedef 1 Tedbirler

**Stratejik Hedef2.2.** Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | |  | Hedefler | | | | |
| **S.Amaç: 2** | **S. Hedef 2** | **2011-2012** | **2012-2013** | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** |
| Mesleki ve Teknik Eğitime yeni kayıt yaptıran öğrenci sayısı | | 90 | 120 | 130 | 135 | 138 | 140 | 145 | 150 |
| Meslek Liselerine Kayıt Yaptıranların Ortaöğretimdeki Yüzdesi | | 90 | 95 | 96 | 97 | 98 | 98 | 99 | 99 |

**Tablo 22 –** Stratejik Amaç 2 - Hedef 2 Performans Göstergeleri

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

**MEVCUT DURUM**

İlçemizde meslek liselerine kayıt yaptıranların ortaöğretimdeki yüzdesi % 96’lar civarındadır.

**SONUÇ**

Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasını talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir sistem oluşturmayı hedeflemekteyiz.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | Tedbirler | Başlama Tarihi | Bitiş  Tarihi | Sorumlu Birim |
|  | Meslek dersi öğretmenlerinin işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve bilgilendirilmelerini sağlamak sektör ile işbirliği yapılarak hizmetiçi eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Eylül | Ağustos | Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü |
|  | Mesleki Teknik Eğitim tanıtım faaliyetlerin artırmak için yerel, ulusal ve uluslararası mesleki eğitim fuarları, sergiler düzenlenecektir. | Eylül | Haziran | Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü |
|  | İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrencileri mesleklere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü |
|  | Mesleki ve teknik eğitimde okul-sektör iş birliğinde çalışmalar yapılmasına devam edilecektir. | Eylül | Ağustos | Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü |
|  | Ticaret Sanayi Odası, Organize Sanayi Yönetimi, Belediye, Valilik ve diğer ilgili meslek kuruluşları, sektör temsilcilerinin işbirliği ile her yıl mezunlara yönelik mesleki istihdam fuarı düzenlenecektir. | Eylül | Ağustos | Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü |
|  | Öğrencilerin mesleki alanlarına uygun sektörlerde staj eğitimi almalarının sağlanması ve etkili staj denetimleri yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü |

**Tablo 23 –** Stratejik Amaç 2 - Hedef 2 Tedbirler

**Stratejik Hedef2.3.** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci\öğretmenhareketliliğini artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | | |  | Hedefler | | | | | | | | | |
| **2011-2012** | **2012-2013** | **2013-2014** | | **2014-2015** | | **2015-2016** | | **2016-2017** | | **2017-2018** | | **2018-2019** | |
| **I. Dönem** | **II. Dönem** | **I. Dönem** | **II. Dönem** | **I. Dönem** | **II. Dönem** | **I. Dönem** | **II. Dönem** | **I. Dönem** | **II. Dönem** | **I. Dönem** | **II. Dönem** |
| **S.Amaç 2** | **S. Hedef 3** |
| Çatalpınar, İngilizce Doğru Ortalaması | |  |  | 6,57 | 7,89 | 8,5 | 8,5 | 9 | 9 | 9,5 | 9,5 | 10 | 11 | 12 | 12 |
| Ordu, İngilizce Doğru Ortalaması | |  |  | 7,79 | 10,23 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| LYS deki Ortalama İngilizce Net | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Yabancı dil Kursu açan Halk Eğitim Sayısı | | - | - | - | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılan Yabancı Dil Kursu sayısı | | - | - | - | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | |
| Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılan Yabancı Dil Kurslarına katılan kursiyer sayısı | | - | - | - | | 30 | | 45 | | 50 | | 60 | | 65 | |
| Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılan Yabancı Dil Kurslarında sertifika alan kursiyer sayısı | | - | - | - | | 30 | | 45 | | 50 | | 60 | | 65 | |
| Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılan Yabancı Dil Kurslarında sertifika alan kursiyerlerin katılan kursiyerlere oranı | | - | - | - | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
| Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan Personel sayısı | | - | - | - | | 5 | | 6 | | 8 | | 9 | | 10 | |
| Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | | - | - | - | | 10 | | 15 | | 20 | | 25 | | 30 | |
| Ortaokulda seçmeli yabancı dil seçen öğrenci sayısı | | 51 | 184 | 236 | | 240 | | 242 | | 245 | | 246 | | 250 | |
| Ortaokulda seçmeli yabancı dil seçen öğrenci sayısının ortaokuldaki toplam öğrenci sayısına oranı (%) | | 5 | 23 | 30 | | 35 | | 36 | | 37 | | 38 | | 39 | |
| HİE Kapsamında Açılan Yabancı Dil Öğretimine Yönelik Kurs Sayısı | | - | - | - | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| HİE Kapsamında Açılan Yabancı Dil Öğretimine Yönelik Kurslara katılan Personellerin Sayısı | | - | - | - | | 5 | | 6 | | 7 | | 9 | | 10 | |
| HİE Kapsamında Açılan Yabancı Dil Öğretimine Yönelik Kurslara katılan Personellerin Sayısının tüm personele oranı (1) | | - | - | - | |  | |  | |  | |  | |  | |

**Tablo 24 –** Stratejik Amaç 2 - Hedef 3 Performans Göstergeleri

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

**MEVCUT DURUM**

İlçemiz İngilizce doğru ortalaması Ordu ortalamasından daha düşük düzeydedir. Hayat Boyu Öğrenme kapsamında, İngilizceden ilçemizde hiç kurs açılmamıştır. Fakat 2015 yılında 1 kurs açılmıştır.

Ortaokulda Seçmeli Yabancı Dil dersini seçen öğrenci oranımız %30’lar civarındadır. Bu oranın artırılması için mevcut hedefimiz doğrultusunda önlemler alınacaktır.

**SONUÇ**

Bu hedefle; en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş, ayrıca uluslararası hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktayız.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | Tedbirler | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi | Sorumlu Birim |
|  | Her Yıl HEM’lerde en az 1 yabancı dil kursu açılacaktır. | Eylül | Ağustos | Hayat boyu Öğrenme Bölümü |
|  | Proje Yönetimi HİE faaliyeti Düzenlenecektir | Eylül | Şubat | İnsan Kaynakları Bölümü |
|  | Okullarda Yabancı Dil yetiştirme Kursları açılacaktır. | Eylül | Haziran | Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü |
|  | Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. | Eylül | Haziran | Strateji Geliştirme Bölümü |
|  | Proje Danışmanlık Hizmetleri Yürütülecektir. | Eylül | Ağustos | Strateji Geliştirme Bölümü |
|  | HİE Kapsamında Yabancı Dil Öğretimine Yönelik Kurslar Açılacaktır. | Ocak | Aralık | İnsan Kaynakları Bölümü |

**Tablo 25 –** Stratejik Amaç 2 - Hedef 3 Tedbirler

# 3.TEMA - KURUMSAL KAPASİTE

**3. Stratejik Amaç**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**3.1. Stratejik Hedef**

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | |  | **Hedefler** | | | | |
| **2011-2012** | **2012-2013** | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** |
| **S. Amaç 3** | **S. Hedef 1** |
| Genel İdare Hizmetleri sınıfı mevcut personel sayısı | | - | - | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Genel İdare Hizmetleri sınıfına İhtiyaç duyulan personel sayısı | | - | - | 12 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 |
| Genel İdare Hizmetleri sınıfı mevcut personel karşılanma oranı | | - | - | 55% | 60% | 65% | 70% | 75% | 77% |
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri sınıfı mevcut personel sayısı | | - | - | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 |
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri sınıfına İhtiyaç duyulan personel sayısı | | - | - | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 |
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri sınıfı personel karşılanma oranı | | - | - | 95% | 96% | 96% | 97% | 97% | 98% |
| Ücretli Öğretmen Sayısı | | - | - | 12 | 10 | 9 | 8 | 7 | 5 |
| Teknik Hizmetler sınıfı mevcut personel sayısı | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Teknik Hizmetler sınıfına İhtiyaç duyulan personel sayısı | | - | - |  | - | - | - | - | - |
| Teknik Hizmetler sınıfı personel karşılanma oranı | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Yardımcı Hizmetler sınıfına mevcut personel sayısı | | - | - | 7 | 7 | 8 | 8 | 9 | 9 |
| Yardımcı Hizmetler sınıfı ihtiyaç duyulan personel sayısı | | - | - | 8 | 8 | 7 | 7 | 6 | 6 |
| Yardımcı Hizmetler sınıfı personel karşılanma oranı | | - | - | 45% | 45% | %55 | %55 | %65 | %65 |
| Yüksek lisans yapan personel sayısı (TEZLİ) | | - | - | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| Yüksek lisans yapan personel sayısı (TEZSİZ) | | - | - | 3 | 5 | 6 | 8 | 9 | 9 |
| Doktora yapan personel sayısı | | - | - |  |  |  |  |  |  |
| Lisans Üstü Eğitim Alan personel sayısının tüm personel sayısına oranı | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı | | - | - | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | | - | - | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 85 |
| Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı | | - | - |  | - | - | - | - | - |
| Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan Maarif Müfettiş sayısı | | - | - |  | - | - | - | - | - |
| Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan Maarif Müfettiş sayısının Tüm Maarif Müfettişlerine oranı | | - | - |  | - | - | - | - | - |
| Üniversitelerle işbirliği içerisinde gerçekleştirilen Hizmetiçi eğitim faaliyeti sayısı | | - | - |  | - | - | - | - | - |
| Üniversitelerle işbirliği içerisinde gerçekleştirilen Hizmetiçi eğitim faaliyetine katılan personel sayısı | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Personellerin Gelişimin sağlayacak Seminer, Bilgilendirme Toplantısı vb faaliyet sayısı | | - | - | 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| Personellerin Gelişimin sağlayacak Seminer, Bilgilendirme Toplantısı vb faaliyetlere katılan personel sayısı | | - | - | - | 20 | 40 | 50 | 60 | 80 |

**Tablo 26 –** Stratejik Amaç 3- Hedef 1 Performans Göstergeleri

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Millî Eğitim Bakanlığı’nın beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

**MEVCUT DURUM**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzde, genel idare hizmetleri sınıfı mevcut personel karşılanma oranı %55’tir. Eğitim-Öğretim hizmetleri sınıfı personel karşılanma oranı %95’tir. Okullarımızda 12 tane ücretli öğretmen çalıştırılmaktadır. Yardımcı hizmetler sınıfı personel karşılanma oranı %45’tir. Lisans Üstü eğitim alan personel sayısının tüm personel sayısına 4’tür. Son üç yıl içinde üniversitelerle işbirliği içerisinde gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyeti bulunmamaktadır.

**SONUÇ**

Millî Eğitim Bakanlığının insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Başlama  Bitiş | Başlama  Bitiş | Sorumlu Birim |
|  | Hizmet içi eğitim faaliyetleri, bu faaliyetlere yönelik yapılacak ihtiyaç, etkinlik ve fayda-maliyet analizleri doğrultusunda planlanacaktır. | Kasım | Aralık | İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü |
|  | Üniversite ile İşbirliği içerisinde HİE Faaliyetleri düzenlenecektir. | Ocak | Aralık | İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü |
|  | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla ulusal ve uluslararası kuruluşlarla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetler ile bunlara katılan katılımcı sayısını artırılacaktır. | Eylül | Ağustos | İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü |
|  | Hizmet İçi Eğitim İstatistiği oluşturulacaktır. | Eylül | Ağustos | İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü |
|  | Personellerin gelişimini sağlayacak Seminer, Bilgilendirme Toplantısı vb faaliyetler düzenlenecektir. | Eylül | Ağustos | İl MEM Şube Müdürlükleri |
|  | Öğretmenlerin yurt içinde bilimsel toplantı, panel, kongre vb çalışmalara katılımları teşvik edilecektir. | Ocak | Aralık | İnsan Kay-nakları Şube Müdürlüğü |
|  | Öğretmenlerin ilimizdeki eğitim sorunlarına yönelik bilimsel çalışmalar/araştırmalar yapmaları teşvik edilecektir. | Ocak | Aralık | İnsan Kay-nakları Şube Müdürlüğü |
|  | Öğretmenlere yönelik panel ve konferanslar düzenlenecek, farkındalık düzeylerini sürekli canlı tutulacaktır. | Ocak | Aralık | İnsan Kay-nakları Şube Müdürlüğü |
|  | Okul/ Kurum yöneticilerine yönelik etkili liderlik eğitimi verilecektir. | Ocak | Aralık | İnsan Kay-nakları Şube Müdürlüğü |
|  | Maarif Müfettişlerinin İhtiyaç Duydukları Alanlarla İlgili HİE’ lere katılımları sağlanacaktır. | Ocak | Aralık | Maarif Müfettişleri Başkan. |

**Tablo 27 –** Stratejik Amaç 3- Hedef 1 Tedbirler

**3.2. Stratejik Hedef**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | |  | Hedefler | | | | |
| **S. Amaç 3** | **S. Hedef 2** | **2011-2012** | **2012-2013** | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** |
| Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesislerinin tümüne oranı (%) | | 40 | 50 | 55 | 65 | 70 | 75 | 80 | 90 |
| Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan okul sayısı | | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 | 5 | 4 | 2 |
| Birleştirilmiş sınıflarda eğitim gören öğrencilerin tüm ilkokul öğrencilerine oranı | | 27 | 25 | 24 | 24 | 20 | 15 | 10 | 5 |
| Yapılan pansiyon sayısı | | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yapılan spor salonu Sayısı | | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Özel öğrenci yurdu sayısı | | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Özel öğrenci yurtlarına barınan öğrenci sayısı | | 17 | 17 | 17 | 30 | 40 | 50 | 60 | 60 |
| Denetimi yapılan özel öğrenci yurdu sayısının tüm yurtlara oranı (%) | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Açılan Destek Eğitim Odası Sayısı | | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Engellilerin erişimine uygun fiziksel düzenleme yapılan kurum sayısının tüm kurumlara oranı | | 50 | 60 | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

**Tablo 28 –** Stratejik Amaç 3- Hedef 2 Performans Göstergeleri

İlçemiz genelinde okullarımızın ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

**MEVCUT DURUM**

Okullarımızın tamamında normal eğitim yapılmaktadır. İlçemizde ilkokullarda eğitim gören öğrencilerimizin %24’ ü birleştirilmiş sınıflarda eğitim görmektedir. İlçemizde 1 adet özel öğrenci yurdu bulunmaktadır ve ilerleyen tarihlerde bu sayıyı artırmak hedefindeyiz. İlçemizde Fatih Projesi ile ilgili faaliyetler devam etmektedir.

**SONUÇ**

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması,

İlçemize ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması. Hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması,

Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Başlama | Bitiş | Sorumlu Birim |
|  | Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir. | *Eylül* | *Ağustos* | *İnsan Kaynakları Yönetim Bölümü* |
|  | Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Eylül | Ağustos | *Destek Hizmetleri Bölümü* |
|  | Engellilerin erişimine uygun fiziksel düzenleme yapılacaktır | Eylül | Ağustos | *İnşaat ve Emlak, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü* |
|  | Kalite standartlarına göre özel öğrenci yurdu denetlemeleri yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | *Şube Müdürü* |
|  | FATİH projesi kapsamındaki faaliyetler yürütülecektir. | Eylül | Ağustos | *Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü* |
|  | İlçenin farklı bölgelerinde vatandaşların daha kolay ulaşımını sağlamak ve katılımı arttırmak amacıyla halk eğitim kurs salonları/merkezleri açılacaktır. | Eylül | Ağustos | *Hayat Boyu Öğrenme Bölümü* |

**Tablo 29 –** Stratejik Amaç 3- Hedef 2 Tedbirler

**3.3. Stratejik Hedef**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | |  | Hedefler | | | | |
| **S. Amaç 3** | **S. Hedef 3** | **2011-2012** | **2012-2013** | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** |
| Öz değerlendirme yapan okul sayısı | | 19 | 20 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |
| Öz değerlendirme yapan okul sayısının tüm okullara oranı | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Paydaşlardan gelen şikâyet sayısı | | 20 | 15 | 10 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Şikâyetlere cevap verme oranı | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Gelen şikâyetlerdeki azalma oranı | | 50% | 50% | 50% | %40 | %30 | %25 | %35 | %50 |

**Tablo 30 –** Stratejik Amaç 3- Hedef 3 Performans Göstergeleri

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

**MEVCUT DURUM**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzde öz değerlendirme yapan okul sayısı 23’tür. Tüm okul/kurumlarımız öz değerlendirmelerini yapmışlardır. Öz değerlendirme yapan okul sayısının tüm okullara oranı 100%’dür. 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında paydaşlardan gelen şikâyet sayısı 10’dur. Gelen bu şikâyetlere cevap verme oranımız 100%’dür. Gelen Şikâyetlerdeki azalma oranı ise 50%’dir.

**SONUÇ**

Bu Hedefle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi | Sorumlu Birim |
|  | Dilek öneri sistemi kurulacaktır. | Ocak | Aralık | Okul Müdürleri |
|  | Öz değerlendirme sistemi kurulacaktır. | Ocak | Aralık | İnsan Kaynakları Bölümü |
|  | Her yıl tüm kurumların öz değerlendirme yaparak sonuçları paylaşması sağlanacaktır. | Ocak | Aralık | İlçe MEM |
|  | Dönemde bir defa olmak üzere paydaş kurum ve kişilerle periyodik geniş katılımlı toplantı vb. yapılacaktır. | Eylül | Haziran | İlçe MEM |
|  | Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı arttırılacaktır. | Ocak | Aralık | Okul Müdürleri |
|  | Eğitimde iyi örnekler Müdürlüğümüz WEB Sitesinden paylaşılacaktır. | Ocak | Aralık | Bilgi İşlem Bölümü |

**Tablo 31 –** Stratejik Amaç 3- Hedef 3 Tedbirler

**3.4. Stratejik Hedef**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve bakanlık hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | |  | Hedefler | | | | |
| S.Amaç 3 | S. Hedef 4 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Bilişim Teknolojileri alanında açılan HİE Sayısı | | - | - | - | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| Bilişim Teknolojileri alanında açılan HİE ‘lere katılan personel Sayısı | | - | - | - | 17 | 34 | 40 | 60 | 80 |
| Bilişim Teknolojileri alanında açılan HİE ‘lere katılan personel Sayısının Tüm Personel Sayısına Yüzdesi | | - | - | - | 10% | 20% | 35% | 45% | 60% |
| FATİH Projesi Kapsamında Eğitim Alan Personel Sayısı | | - | - | - | 45 | 50 | 60 | 80 | 100 |

**Tablo 32 –** Stratejik Amaç 3- Hedef 4 Performans Göstergeleri

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından okul/kurumlarımızın azami düzeyde istifade etmesini sağlamak.

**MEVCUT DURUM**

İlçe Milli eğitim Müdürlüğümüzde 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında Bilişim Teknolojileri alanında Hizmet İçi Eğitim açılmamıştır.

**SONUÇ**

Bu hedefle müdürlüğümüzün hizmet içi eğitim faaliyetlerinin açılması ve öğretmenlerin katılımının sağlanarak memnuniyetinin artırılması, Okul ve kurumların teknolojik altyapısının tamamlanması, hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması amaçlanmaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi | Sorumlu Birim |
|  | Personelin ihtiyaç duyduğu Bilişim Teknolojilerinin alanları belirlenecektir. | Kasım | Aralık | İnsan Kaynakları Bölümü |
|  | Bilişim Teknolojilerinin Kullanımı ile ilgili HİE Faaliyetleri düzenlenecektir. | Ocak | Aralık | İnsan Kaynakları Bölümü |
|  | FATİH Projesinin uygulanması sağlanacaktır. | Eylül | Ağustos | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri |
|  | İlçe MEM düzeninde Stratejik Plan İzleme ve İstatistik verilerinin toparlanacağı modül oluşturulacaktır. | Ocak | Aralık | Strateji Geliştirme, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü |
|  | Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında Bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanılmasını sağlayacak faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Eylül | Ağustos | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü |

**Tablo 33 –** Stratejik Amaç 3- Hedef 4 Tedbirler

IV. BÖLÜM

**MALİYETLENDİRME**

V.BÖLÜM



**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 1.1.Çatalpınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Performans Programı Hazırlama Uygulama İzleme ve Değerlendirme Yönergesi

Çatalpınar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının; kurumda uygulanan kalite politikaları ve stratejik yönetim ilkelerine bağlı kalınarak yıllar bazında performans programlarına dönüştürülerek uygulanması, uygulamaya dönük sonuçların izlenmesi, elde edilen sonuçların planda öngörülen performans hedeflerine uygunluğunun değerlendirilmesi, ortaya çıkması muhtemel sapmalar için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak amacıyla bu yönerge hazırlanmıştır.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu bu yönergenin uygulanmasından sorumlu olacaktır. İzleme Ve Değerlendirme Kurulu; İlçe Millî Eğitim Müdürü başkanlığında iki Şube Müdürü, Okul Müdürlerinden bir temsilci, Ar-Ge biriminden iki temsilci, öğretmenleri temsilen bir öğretmen ve okul öğrenci meclisi ilçe başkanından oluşturulacaktır.

İzleme ve değerlendirme kurulu bu yönergede belirlenen süreç doğrultusunda her yıl için performans programlarının hazırlanmasında tüm birimlerin koordinasyonundan sorumludur. Kurul performans programının hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecini bir takvim olarak yayınlayacaktır.

Planda; amaç-hedef bütünlüğü içinde bütün faaliyet ve projelere her yıl için gerçekleştirilmesi beklenen performans göstergeleri belirlenmiş, bu çalışmaların yürütülmesi ve sonuçlandırılması için sorumlu birimler tespit edilmiştir. Birimler sorumlu oldukları faaliyetlerin her biri için yıllık çalışma planını ( EK -1 ) tüm detayları ile hazırlayarak faaliyet döneminden önce izleme değerlendirme kurulunun onayına sunacaklardır.

Sorumlu birimlerin hazırlamış oldukları çalışma planları performans programı uygulama tablosunda (EK-2) birleştirilerek tek bir çizelgeye dönüştürülecektir.

Takvime uygun olarak sorumlu birimler tarafından hazırlanarak izleme değerlendirme kurulunun onayından geçecek çalışma planları doğrultusunda çalışmalar yürütülecek, takvimde belirtilen periyotlar ve kurumun ihtiyaç duyduğu zamanlarda ara raporla işleyişin izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Planı uygulamadan sorumlu birimler yürüttükleri faaliyetlere ilişkin; yılda 2 ara, 1 son rapor olmak üzere 3 raporu izleme değerlendirme kuruluna sunar. Ara raporlar Mayıs, Eylül aylarının ilk haftasında; son rapor ise, Ocak ayının ilk haftasında düzenlenerek kurula sunulacaktır. Kurul bu raporlar doğrultusunda gerektiğinde süreç iyileştirmeleri için önlemler alacaktır.

Yılsonu itibariyle izleme değerlendirme kurulu planın uygulanmasına dönük bir performans programı değerlendirme raporu hazırlayarak yayınlayacaktır.

İzleme değerlendirme kurulu planın uygulama sürecinde ölçme değerlendirme amacıyla performans göstergeleri, veri tabanının oluşturulmasını ve izlenmesini sağlayacaktır.

## 1.2. Performans Programı Hazırlama-Uygulama-İzleme ve Değerlendirme Süreci

1. Performans programı uygulama tablosunun hazırlanması,

2. Stratejik Plan hedeflerinin her yıl için birimler bazında değerlendirilerek ilgililere tebliğ edilmesi,

3. Sorumlu birimlerin her bir faaliyet için çalışma planlarını hazırlaması,

4. Birim çalışma planları doğrultusunda İl Millî Eğitim Müdürlüğüne ait performans programının hazırlanması,

5. Performans programında yer alan faaliyetler için ara raporların düzenlenmesi,

6. Ara raporlarda tespit edilen aksamalar için gerekli önlemlerin alınması,

7. Sorumlu birimlerin yılsonu itibari ile faaliyetlerini raporlandırması,

8. Performans programı nihai raporunun hazırlanması,

9. Performans göstergeleri veri tabanı oluşturulması.

VI. BÖLÜM



**ÇATALPINAR**

**İlçe Milli Eğitim**

**Müdürlüğü**

**SONUÇ VE EKLER**

# 

# SONUÇ

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nün bu Stratejik Planı, vizyona dönük ve misyonunu gerçekleştirmek için, kurumun tüm maddi ve manevi kaynaklarının stratejik dönem boyunca bağlı birimlerince nasıl kullanılacağını göstermeyi amaçlamaktadır.

Birim yöneticilerinin, alt birim yöneticilerinin, paydaşlarımızın görüşleri ve katılımının sağlandığı bir dizi çalışmada, kendi özgür açıklamaları ve görüşleri doğrultusunda ortaya çıkan ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nün temel belgesi niteliğinde olan bu plan, aynı zamanda bir yol haritasıdır. Bu belge ile plan dönemi içinde kurumun faaliyetleri belirlenmiş olup, olağanüstü bir durum söz konusu olmadıkça, herkesin üzerinde uzlaştığı bu konular tekrar tartışılmayacak, sadece gerçekleştirilmeleri yönünde anlayış ve işbirliği içinde tüm düşünceler ve kaynaklar seferber edilecektir. Bu çalışma, kurum yönetimi ve çalışanlarının ihtiyacı olan güveni kazandıracak, varmak istediği yeri ve ona ulaşmak için izleyeceği yolu bilmenin özgüvenini, kararlılığını, gücünü sağlayacaktır. Ayrıca Çatalpınar’da ve Ordu’da Millî Eğitim Müdürlüğü’nün tek başına bir ada olmadığı, küresel, bölgesel ve yerel politikalar, koşullar ve yaptırımların odağında, tüm bağlantıları, etkileşimlerin içerisinde bulunduğu yerin anlam ve önemini de gösterecek, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nün yönetiminin elinde vazgeçilmez belge niteliğiyle, karar süreçlerini geliştirip zenginleştirecektir.

Bir diğer açıdan plan, bir kurumsal uzlaşma (mutabakat) belgesi, sözleşmesidir. Bu niteliği hiç kuşkusuz, kurumun en tepedeki yöneticisinden, tabandaki çalışanına kadar, herkesin planla buluşma, benimseme düzeyine doğrudan doğruya bağlı olacaktır.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nün bu Stratejik Plan çalışmasında gerçekçilik esas alınmıştır. Bu belge, kuruma yeni bir atılım gücü, daha başarılı olma ve dayanışma duygusu verecektir. Bu durumun, 14 binin üzerinde insanın yaşadığı Çatalpınar kentine haliyle olumlu yansımaları beklenmelidir.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, kendi tarihine yakışır bir şekilde, son yıllarda ülkemizdeki ve dünyadaki hızlı gelişim ve değişime uyumdaki sıkıntı ve olumsuzluklardan, kurum dışından ve içinden aldığı desteklerle, silkinerek kurtulup ayağa kalkabilecek, hizmetini nicelik ve nitelik olarak daha yüksek noktalara taşıyacak, ülkemizde hak ettiği yere gelebilecektir. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan’ı bunun en özgün kanıtı olarak durmaktadır.